

I m o l a községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. február 12. napján tartott ülésének

- a./ - jegyzőkönyve
- b./ - tárgysorozat
- c./ - határozata 7-8
- d./ - rendelete 1-2

Határozata:

- 7. Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteinek középtávú meghatározásáról
- 8. Falugondnoki tevékenységnapló aláírásának mellőzése

Rendelete:

- 1. Imola 2015.évi költségvetéséről
- 2. a települési támogatásról

Imola,2015.március 27.



Jegyzőkönyv

Készült: **I m o l a** Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. február 12. napján 17 órai kezdettel tartott üléséről.

Az ülés helye: Községi Önkormányzat Imola

Jelen vannak: Osváth Katalin polgármester,
Lenkey Tiborné alpolgármester,
Osváthné Farkas Margit képviselő,

Tanácskozási joggal jelen volt meghívottak:

a./ az ülés egész tartamára:
Zelenka Andrea jegyző
Szesze Mónika pénzügyi előadó

O s v á t h K a t a l i n polgármester köszöntötte az ülésen megjelenteket, a jelenléti ív alapján megállapította, hogy a 3 képviselő-testületi tag közül mind a 3 jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitotta.

Ezt követően a képviselő-testület a javasolt napirendi pontokat – egyhangúlag – a következők szerint fogadta el:

N A P I R E N D

T á r g y:

E l ő a d ó:

- | | |
|---|-----------------------------|
| 1./ Javaslat az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteinek középtávú meghatározására | Osváth Katalin polgármester |
| 2./ Javaslat az önkormányzat 2015.évi költségvetésére.
Rendeletalkotás | Osváth Katalin polgármester |
| 3./ Javaslat a települési támogatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotására. | Osváth Katalin polgármester |
| 4./ Indítványok, bejelentések | |

A napirendi pont tárgyalása

Első napirendi pont: Javaslat az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteinek középtávú meghatározására.

A napirendi pont előadója: Osváth Katalin polgármester

O s v á t h K a t a l i n polgármester az *1.) napirendi pont* keretében elmondta, hogy az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteinek középtávú meghatározására vonatkozó anyag elkészült, melyet a meghívóval együtt minden képviselő megkapott. Kérte a testület tagjainak észrevételeit, kérdéseit, hozzászólásait a kiküldött anyaggal kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

O s v á t h K a t a l i n polgármester kérdés és észrevétel hiányában, javasolta az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteinek középtávú meghatározására vonatkozó határozat elfogadását.

A 3 fős Képviselő-testület egyhangú 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

7/2015.(II.12.) számú Képviselő-testületi

h a t á r o z a t

Tárgy: Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteinek középtávú meghatározásáról.

1. Imola Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 29/A § a.) pontjának értelmében, a középtávú tervezés keretei között a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása szerinti saját bevételeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a határozat 1. melléklete szerint állapítja meg.
2. Imola Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 29/A § b.) pontjának értelmében, a középtávú tervezés keretei között, a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő kötelezettségeit a tárgyévi költségvetésében és a költségvetési évet követő három évben nem tervez.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

Második napirendi pont: Javaslat az önkormányzat 2015.évi költségvetésére. Rendeletalkotás.

A napirendi pont előadója: Osváth Katalin polgármester

O s v á t h K a t a l i n polgármester a *2.) napirendi pont* keretében elmondta, hogy az önkormányzat 2015.évi költségvetési tervezetére vonatkozó anyag elkészült, melyet a meghívóval együtt minden képviselő megkapott. Kérte a testület tagjainak észrevételeit, kérdéseit, hozzászólásait a kiküldött anyaggal kapcsolatban.

Osváth Katalin polgármester felvetette, hogy a költségvetésbe be kell tervezni a kiskorúak és az idősek támogatását. A bevételi oldalon szerepel az ÉRV Zrt-től kapott használati díj, amit elkülönítetten kell kezelni. A számlamaradvány 8.320 e Ft, mely összeg feladattal terhelt. Tartalmazza az adósságkonszolidációra kapott 1.500 Ft-ot, a közfoglalkoztatottak december-január-február havi munkabérét és ehhez kapcsolódó járulékait, valamint a szociális célú tűzifa vásárlására kapott összeget.

Osváthné Farkas Margit képviselő megkérdezte, hogy a kommunális adónál már a csökkentett bevétel van betervezve, hiszen a testület célja az adó csökkentése.

Szesse Mónika pénzügyi előadó elmondta, hogy csökkentett összeg került betervezésre.

Osváth Katalin polgármester elmondta, hogy már február közepe, de a Zöld Völgy Kft. még most sem küldte a lakosság részére a szemétszállítási díj havi részleteit. Az idő múlik, a lakosság viszont nem fog tudni egyszerre több havi díjat kifizetni. Az adó csökkentése mindenképpen indokolt lesz.

Osváthné Farkas Margit képviselő felvetette, hogy a községre az előregedés jellemző. A legtöbben egyedül élnek, akiknek még rokonuk sincs. Gondolkodni kell szociális temetkezési hely kialakításán.

Lenkey Tiborné alpolgármester hozzáfűzte, hogy egy urnafal kialakításán kell gondolkodni, hiszen a temető egyrészt kicsi, másrészt az egyház tulajdonában áll. A szociális önkormányzati temetkezések ezáltal lehetnének urnás temetések.

Osváthné Farkas Margit képviselő javasolta, hogy a könyvtár működtetésére megbízási szerződés alapján foglalkoztatni kell valakit.

Osváth Katalin polgármester elmondta, hogy a falugondnoki szolgálat keretén belül betervezésre került munkaruha vásárlása. A város és községgazdálkodásnál a szállítás költségét mindenképpen meg kell emelni. Betervezésre került a ragályi óvoda felújításának az önrésze is tulajdoni hányad arányában.

Osváthné Farkas Margit képviselő hozzáfűzte az óvoda felújítását mindenképpen támogatni kell.

Több kérdés, hozzászólás nem volt a napirendi ponttal kapcsolatban.

Osváth Katalin polgármester egyéb kérdés és hozzászólás hiányában javasolta az önkormányzat 2015.évi költségvetési rendeletének elfogadását a fent említett módosításokkal.

A 3 fős képviselő-testület egyhangú 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Imola Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
1/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete
Imola 2015. évi költségvetéséről

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Harmadik napirendi pont: Javaslat a települési támogatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotására.

A napirendi pont előadója: Osváth Katalin polgármester

O s v á t h K a t a l i n polgármester a 3.) *napirendi pont* keretében elmondta, hogy a települési támogatásra vonatkozó rendelet-tervezet elkészült, melyet a meghívóval együtt minden képviselő megkapott. Kérte a testület tagjainak észrevételeit, kérdéseit, hozzászólásait a kiküldött anyaggal kapcsolatban.

Z e l e n k a A n d r e a jegyző kiegészítésként elmondta, hogy március hó 01 napjától teljes mértékben átalakulnak a szociális rendszeren belül nyújtott önkormányzati támogatások. Március hó 01 napjától a foglalkoztatást helyettesítő támogatás és a rendszeres szociális segély megállapításának a hatásköre átkerül a járási hivatalokhoz.

O s v á t h K a t a l i n polgármester elmondta az önkormányzat a költségvetésbe betervezett normatíva keretei között nyújthat úgynevezett települési támogatást az arra rászorultak részére. Az esetlegesen felmerülő normatíván felüli összeget az önkormányzatnak a saját bevételeiből kell kigazdálkodnia. A közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések nagy többsége az öregségi nyugdíjminimum 150 %-ában határozta meg a jövedelemhatárt, kivéve Ragály település.

O s v á t h n é F a r k a s M a r g i t képviselő javasolta, hogy a 4 vagy annál több fő esetén emeljék meg magasabbra a támogatási összeget.

O s v á t h K a t a l i n polgármester javasolta, hogy a támogatás összege 2.000; 3.000 és 4.000 Ft legyen főtől függően, az összегhatár pedig maradjon 200 %.

Több kérdés, hozzászólás nem volt.

O s v á t h K a t a l i n polgármester egyéb kérdés és hozzászólás hiányában javasolta a települési támogatásról szóló önkormányzati rendelet elfogadását a fent említett módosításokkal.

A 3 fős képviselő-testület egyhangú 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Imola Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete
a települési támogatásról

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Negyedik napirendi pont: Indítványok, bejelentések

Osváth Katalin polgármester elmondta, hogy a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/200.(I.7.) SZCSM rendelet 39.§ (4) bekezdése alapján a falu vagy tanyagondnok napi szinten a rendelet 8. melléklete szerinti tevékenységnaplót köteles vezetni 2011.január hó 01 napjától. Ez a napló tartalmazza a szolgáltatás kezdő és befejező időpontját, a megtett kilométert, a tevékenységet, a szolgáltatást igénybe vevők számát, nevét és aláírását. A tevékenységnapló ellátott általi aláírása a fenntartó döntése alapján mellőzhető, amiről a melléklet alkalmazásának megkezdésekor a fenntartónak írásban rendelkeznie kell arról, elvárja-e az alkalmazott falu-, illetve tanyagondnoktól, hogy az aláírás oszlopát is kitöltesse az ellátottakkal, vagy sem. A falugondnok eddig is folyamatosan vezette a tevékenységnaplót, de az ellátottakkal való aláírás nagyon sok időt vett igénybe. Javasolta, hogy az időigény és az adminisztrációs terhek megnövekedése miatt mellőzzék az aláíratásokat a tevékenységnaplóról.

A testület ezzel egyetértett. Kérdés, hozzászólás nem volt.

A 3 fős Képviselő-testület egyhangú 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

8/2015.(II.12.) számú Képviselő-testületi

h a t á r o z a t

Tárgy: Falugondnoki tevékenységnapló aláírásának mellőzése.

Imola Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a falugondnoki szolgálatot igénybe vevő ellátottaknak nem kell a falugondnoki tevékenységnaplóban aláírásukkal igazolni a szolgáltatás igénybevételét.

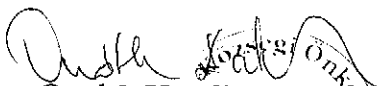
Felelős: Osváth Katalin polgármester

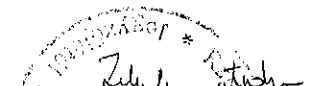
Határidő: folyamatos

Több hozzászólás nem volt.

Osváth Katalin polgármester megköszönte a jelenlévők részvételét és az ülést bezárta.

K. m. f.


Osváth Katalin
polgármester



Zelenka Andrea
jegyző




**IMOLA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

M e g h í v ó

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (2)-ában biztosított jogkörömben **Imola** Község Önkormányzat Képviselő-testületének **ülését**

2015. február 12. napján (csütörtök) 17.00 órára

ö s s z e h í v o m.

Helye: Községháza Imola

Napirendi javaslat:

Előterjesztő

- 1.) Javaslat az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteinek középtávú meghatározására.
- 2.) Javaslat az önkormányzat 2015.évi költségvetésére. Rendeletalkotás
- 3.) Javaslat a települési támogatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotására
- 4.) Indítványok, bejelentések

Osváth Katalin
polgármester

Osváth Katalin
polgármester

Osváth Katalin
polgármester

Állandó meghívott:

Zelenka Andrea jegyző.
Szesze Mónika pénzügyi előadó

Imola, 2015.február 06.

Osváth Katalin sk.
polgármester

Jelenléti ív

Imola Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2015. február hó 12-én tartott üléséről

Osváth Katalin

polgármester

Osváth Katalin

Lenkey Tiborné

alpolgármester

Lenkey Tiborné

Osváthné Farkas Margit

képviselő

Osváthné Farkas Margit

Tanácskozási joggal jelen volt meghívottak:

BAZ. Megyei Kormányhivatal

.....

Zelenka Andrea jegyző

Zelenka Andrea

Szesze Mónika pénzügyi előadó

Szesze Mónika

1.) napirendi ponthoz

Előterjesztő: Osváth Katalin
polgármester

Készítette: Zelenka Andrea
jegyző

Költségvetési ügyintéző: Szesze Mónika

Melléklet: 1. számú határozati javaslat

Előterjesztés

Imola Község Önkormányzat képviselő-testületének

2015. február 12-i nyílt ülésére

Javaslat az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteinek középtávú meghatározása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 29/A. §-a értelmében „helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.”

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.) 45. § (1) bekezdés a) pontja „a) az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletéhez, továbbá kezesség- és garanciavállalásához történő kormányzati hozzájárulás részletszabályait, valamint a 10. § (5) bekezdésében meghatározott saját bevételek körét,”

A Gst. 10. § (5) bekezdése „Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át.”

A Gst. 3. § (1) bekezdése „Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,

b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,

c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,

d) az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,

e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,

f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,

g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.”

Imola község önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletet a 2015. évi költségvetésében, illetve az azt követő 3 évben sem tervez.

Fentiek értelmében indítványozom a határozati javaslat jóváhagyását.

Imola, 2015. február 6.

**Osváth Katalin sk.
polgármester**

Határozati javaslat

../2015. (.....) Határozat

Tárgy: Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteinek középtávú meghatározásáról.

1. Imola Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 29/A § a.) pontjának értelmében, a középtávú tervezés keretei között a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása szerinti saját bevételeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a határozat 1. melléklete szerint állapítja meg.
2. Imola Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 29/A § b.) pontjának értelmében, a középtávú tervezés keretei között, a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő kötelezettségeit a tárgyévi költségvetésében és a költségvetési évet követő három évben nem tervez.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

..../2015. (II.12.) határozat 1. számú melléklete

Imola községi Önkormányzat saját bevételeinek alakulása a költségvetési évet követő 3 évben

	2015	2016	2017	2018
1. Helyi adók	482	482	482	482
Iparűzési adó	162	162	162	162
Magánszemélyek kommunális adója	320	320	320	320
2. Önkormányzati vagyon és vagyon értékű jog értékesítéséből, hasznosításából származó bevétel				
3. Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel				
4. Tárgyi eszköz és imm. jav. részvény, részesedés vállalat ért. vagy privatizációból származó bevétel				
5. Bíróság-, pótlék- és díjbevétel	100	100	100	100
6. Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				
ÖSSZESEN	582	582	582	582

**Imola községi Önkormányzat saját bevételeinek alakulása
a költségvetési évet követő 3 évben**

	2015	2016	2017	2018
1. Helyi adók	482	482	482	482
Iparűzési adó	162	162	162	162
Magánszemélyek kommunális adója	320	320	320	320
2. Önkormányzati vagyon és vagyon értékű jog értékesítéséből, hasznosításából származó bevétel				
3. Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel				
4. Tárgyi eszköz és imm. jav. részvény, részesedés vállalat ért. vagy privatizációból származó bevétel				
5. Bíróság-, pótlék- és díjbevétel	100	100	100	100
6. Keszességvállalással kapcsolatos megtérülés				
ÖSSZESEN	582	582	582	582

2.) napirendi ponthoz

**Előterjesztő: Osváth Katalin
polgármester**

**Készítette: Zelenka Andrea
jegyző**

Költségvetési ügyintéző: Szesze Mónika

Melléklet: 1. sz. Rendelet- tervezet

Előterjesztés

**Imola Község Önkormányzat képviselő- testületének
2015. február 12- i nyílt ülésére
Javaslat az önkormányzat 2015.évi költségvetésére.
Rendeletalkotás.**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat 2015. évi költségvetési kiadásainak és bevételeinek tervezése és bemutatása a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. tv. (a továbbiakban: költségvetési törvény), az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23-24 §-ai; a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény; az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 24-28.§-ai (Ávr.); a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásai alapján történik.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (Mötv.) 111.§ (4) bekezdése szerint, a költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.

Az Mötv. a jelenleginél differenciáltabb feladattelepítést tartalmaz a települési önkormányzatok számára. A feladatok jelentős részét az állam közvetlenül látja el 2013-tól, a települési önkormányzatok a helyi feladat-szervezési döntéseket igénylő közszolgáltatásokat biztosítják a lakosság számára, a megyei önkormányzatok a területfejlesztés kulcsszereplői lesznek.

A helyi önkormányzatok számára kötelező feladatot továbbra is törvény írhat elő, az önkormányzatok eltérő adottságait (gazdasági teljesítőképesség, lakosságszám, a közigazgatási terület mérete) is figyelembe véve.

Az Mötv. szerint a helyi közügyek, illetve a helyben biztosítható közfeladatok:

- településfejlesztés, településrendezés, településüzemeltetés (köztemetők, közvilágítás, kéményseprés, stb.),
- óvodai ellátás,
- szociális, és gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
- egészségügyi alapellátás (háziorvosi, fogorvos, stb.), az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások, környezet-egészségügy (pl. köztisztaság, rovarirtás),
- kulturális szolgáltatás (könyvtár, közművelődés, előadó-művészet támogatása, stb.),
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, ivóvízellátás, szennyvízelvezetés, -kezelés és -ártalmatlanítás (csatornaszolgáltatás),

- lakás- és helyiséggazdálkodás,
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem,
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában,
- helyi közfoglalkoztatás,
- helyi adóval, gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok,
- sport, ifjúsági ügyek,
- nemzetiségi ügyek,
- helyi közösségi közlekedés biztosítása,
- hulladékgazdálkodás,
- távhőszolgáltatás,
- kistermelők, őstermelők jogszabályban meghatározott termékei értékesítési lehetőségének, hétvégi árusításának biztosítása.

További törvényi lehetőségek helyi önkormányzati feladat-telepítésre:

- törvény a felsoroltakon kívül más, a helyi közügy, helyben biztosítható közfeladat ellátását is előírhatja,
- törvényben meghatározott esetekben az önkormányzat és az állam külön, a finanszírozást is rendező megállapodása alapján az önkormányzat állami feladatokat is elláthat,
- a helyi önkormányzatok továbbra is önként vállalhatják olyan helyi közügyek ellátását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt feladatok ellátása azonban nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok ellátását. Finanszírozásuk forrását elsősorban az önkormányzat saját bevételei, illetve az erre a célra biztosított külön források képezhetik.

A 2015. évre megfogalmazott költségvetési alapelvek a következők:

1. Takarékos, átlátható és biztonságos működtetés.
2. A kötelezően ellátandó feladatok biztosítása.
3. A szociálisan rászorultak támogatása.
4. Az elindított beruházások megvalósítása, a forrás biztosítása.
5. Tudatos településüzemeltetés és fejlesztés.
6. Pályázatok figyelése, kapcsolódás az aktuális pályázatokhoz, a pályázatok önrészenek megteremtése.

Az önkormányzat 2015. évi költségvetését az alábbi indokolással terjesztem a képviselő-testület elé:

A 2015. évi költségvetési bevételek tervezett előirányzata 40.285 ezer Ft. A 2015-ben – a feladatfinanszírozás keretében – az általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatásokból származó bevétel csak a kötelezően ellátandó feladatokra fordítható. A megjelenő pályázati lehetőségeket folyamatosan vizsgáljuk, mert rendkívül fontos az önkormányzat költségvetésének külső forrásokkal való bővítése.

Az önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatok körében egyaránt színvonalas közszolgáltatásokat kíván nyújtani.

Az Önkormányzat által működtetett szociális támogatási rendszer 2015-ben is jelentős támogatást tud nyújtani a nehéz anyagi helyzetben lévők számára.

A költségvetési rendeletben szereplő bevételi jogcímek részletezése:

1. Víztermelés- kezelés

Az ÉRV Zrt. irányában 2015. évben 1.076 ezer Ft használati díj, bérleti díj kerül kiszámlázásra.

2. Város és községgazdálkodás

- a) Bérleti díjak 50 ezer forint, áru- és készlet értékesítés 200 ezer forint, kamat bevétel 80 ezer forint, lakbér 64 ezer forint
- b) Finanszírozási bevételként kell szerepeltetni a költségvetési számlamaradványt, amely 8.320 ezer forint.

3. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

Borsod-Abaúj- Zemplén Megyei Kormányhivatal Putnoki Járási Munkaügyi Központ Kirendeltsége a közmunkaprogramra 14.385 ezer forintot ad át. Jelenlegi lehetőségeink és tudomásunk szerint, valamint az elkészített és benyújtott pályázatok alapján Imola 2015. évben kettő programot indít:

- a) Mezőgazdasági program, melyben 8 fő kerül foglalkoztatásra, 8.194 EFT összegben mely tartalmazza a bér, járulék és a közvetlen költségeket.
- b) Helyi sajátosságra épülő program, melyben 6 fő kerül foglalkoztatásra, 6.191 EFT összegben mely tartalmazza a bér, járulék és a közvetlen költségek.

Tavalyi évi közfoglalkoztatás 965 ezer forint.

4. Önkormányzati funkciókra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről

Az Önkormányzat által beszedett iparüzési adó, a pótlék, a kommunális adó és gépjárműadó várható bevételi oldala 851 ezer forintban jelenik meg.

5. Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel

Önkormányzatok általános támogatása soron 8.294 ezer forint,
Önkormányzatok szociális és gyermekétkeztetési támogatása, 3.321 ezer forint (falugondnoki szolgálat és a szociális ellátások finanszírozása)
Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása, 1.200 ezer forint,
Egyes szociális feladatok 580 ezer forint,
Önkormányzatok kiegészítő támogatása, 898 ezer forint. amely összesen 14.293 ezer forintot tesz ki.

2015. évben az önkormányzat bevétele 40.285 ezer forint.

A 2015. évi költségvetési kiadások tervezett előirányzata 40.285 ezer Ft.

Az önkormányzat intézményeiben foglalkoztatottak létszámkerete a javaslat szerint 2 fő. A közfoglalkoztatás keretében történő foglalkoztatással 14 fővel számoltunk.

A 2015. évben a dologi kiadások emelkedésével kell számolni, részben az új feladatok többletköltségei és az energiaköltségek növekedésével összefüggésben.

A költségvetési rendeletben szereplő kiadási jogcímek részletezése:

- 1. Közutak, hidak fenntartása, üzemeltetése**
Utak karbantartása
- 2. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotása és általános igazgatási tevékenysége**
 - a) Törvény szerinti illetmények és a képviselő testületi tagok díja található
 - b) 805 ezer forint a fent említett tétel hozzájárulási adója, a kormányzati funkción mindösszesen: 4005 ezer forint összeg került betervezésre.
- 3. Falugondnoki szolgálat**
 - a) Törvény szerinti illetmények találhatók
 - b) 474 ezer forint a fent említett tétel hozzájárulási adója
 - c) A dologi kiadások a tavalyi év felhasználását alapul véve, mindösszesen: 1701 ezer forint összegben.
- 4. Város és községgazdálkodás**

Ezen a kormányzati funkción a tavalyi évhez hasonlóan kerültek betervezésre az önkormányzat fenntartásához szükséges dologi kiadások.

Felhalmozási kiadásként került betervezésre a Kossuth L. út felújítása 2800. ezer forintban, valamint a kultúrház tervezése 1000 ezer forint összegben.
- 5. Támogatás célú működési kiadások**
 - a) Putnoki Önkormányzat Társulás működési hozzájárulása 10 ezer forint,
 - b) Orvosi ügyelet támogatása 140 ezer forint,
 - c) Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 10 ezer forint,
 - d) Védőnői Szolgálat 62 ezer forint,
 - e) Kistérségi Társulás 15 ezer forint

összesen 237 ezer forint összegben.
- 6. Szervezetek működési támogatása**

240 ezer forint kiadást jelent az Önkormányzat számára.
- 7. Közvilágítási szolgáltatás**

2015. évben 597 ezer forintban került a 2014. évi felhasználást figyelembe véve megtervezésre.
- 8. Települési nem veszélyes hulladék begyűjtés**

A szemétszállítási díj és a lakossági szemétszállítási csekk díja került betervezésre összesen: 1016 ezer forint.
- 9. Közművelődés és hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása**

A dologi kiadások a tavalyi év felhasználását alapul véve kerültek megtervezésre. A kapott normatíva meghatározott része kötött felhasználású. A normatíva 10 % könyvek vásárlására, 15 % infrastruktúra fejlesztésére szolgál. Az összes kiadás 1.200 ezer forint összegben került betervezésre.

10. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

A bevételi oldalon leírtak szerint került tervezésre.

11. Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

2015. évben 853 ezer forint összegben került tervezésre az Önkormányzat költségvetésében.

12. Munkanélküliek aktív korúak ellátása

A rendszeres szociális segély és a foglalkoztatást helyettesítő támogatás került betervezésre, összesen 293 e forint összegben.

13. Egyéb szociális pénzbeli ellátás

Az önkormányzat által nyújtott rendkívüli segélyt és a Bursa támogatást tartalmazza.

14. Egyéb szociális természetbeni ellátás

Szociális tüzelőanyag beszerzése és az időskorúak támogatása.

15. Elhunyt személyek hátra maradtainak pénzbeli ellátása

Az Önkormányzat rendelete alapján nyújtott segély került 50 ezer forint összegben.

2015. évben az önkormányzat kiadása 40.285 ezer forint.

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a költségvetési rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A költségvetési rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági, hatások

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti az önkormányzat Gazdasági Programjában a szociális rendszer fejlesztésére vonatkozó célok megvalósítását, a foglalkoztatás növelését.

A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

Környezeti és egészségügyi következmények

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti a Gazdasági Programban meghatározott Környezetvédelmi Program megvalósulását.

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi követelményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A költségvetési rendeletben foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelent a költségvetési szervek számára.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A költségvetési rendelet megalkotását szükségessé teszi az Mötv. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

A költségvetési létszámkeret összességében és intézményenként illetve szakfeladatonként is meghatározásra került, a közfoglalkoztatásban résztvevőkre is tekintettel.

A 3. sz. melléklet a működési kiadásokat és a hozzájuk rendelt bevételi forrásokat tartalmazza, míg a 4. sz. melléklet a megfogalmazott felhalmozási célokat bevételi forrásaival.

Az 5. sz. melléklet az Önkormányzat hitelállományát mutatja be.

A 6.sz. melléklet tartalmazza – az Áht.23.§ (2) g.) pontja szerint - a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig.

A 7. sz. melléklet a közvetett támogatásokat tartalmazza.

A 8. sz. melléklet a többéves kihatással járó döntésekről szóló kimutatást tartalmazza. Az önkormányzat képviselő-testülete a 2015. évi költségvetésében, több éves kötelezettséggel járó döntést nem hoz.

A rendelet 9. sz. melléklete a felhasználási ütemterv, mely az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak havi teljesülését prognosztizálja, gördülő módon.

A 10. sz. melléklet pedig a pénzeszközök tervezett változását mutatja be 2015. január 1. és 2015. december 31. között.

A Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetés-tervezete az együttes ülésen előterjesztésben a képviselő-testület elé került.

Fentiekre tekintettel, az előterjesztés alapján javaslom, az önkormányzat 2015. évi költségvetési rendelet-tervezetének jóváhagyását, az önkormányzat 2015. évi költségvetésének elfogadását.

Imola, 2015.február 05.

**Osváth Katalin sk.
polgármester**

**Imola községi Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete
Imola 2015. évi költségvetéséről**

Imola községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. fejezet
A rendelet hatálya**

1.§ A rendelet hatálya az önkormányzat képviselő-testületére, polgármesterére és a falgondokra terjed ki.

**II. fejezet
Az önkormányzati költségvetés bevételei és kiadásai**

2.§ (1) Imola Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2015. évi költségvetését

40.285 E Ft bevétellel, ebből
40.285 E Ft kiadással

állapítja meg.

2) A 2. §. szerinti bevételi főösszeg bevételi forrásonkénti előirányzat megoszlását a Rendelet 1. sz. melléklete tartalmazza, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban. A melléklet tartalmazza az önkormányzat - Áht. 23.§ (2) bek. g. pontja szerinti Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti - saját bevételeit. A melléklet tartalmazza a normatív hozzájárulásokat, támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat. A melléklet tartalmazza a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának igénybevételét, működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban.

(3) Az önkormányzat 2015. évi költségvetésének bevételei nem tartalmazzak európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit.

(4) A 2. §-ban megállapított kiadási előirányzatból

- személyi kiadások	18.058 E Ft
- munkaadót terhelő járulékok	3.074 E Ft
- működési, fenntartási kiadások	12.810 E Ft
- támogatások, pénzbeli juttatások	2.066 E Ft
- működési célú pénzeszköz átadás	477 E Ft
- felhalmozási jellegű kiadás	3.800 E Ft

(5) A Rendelet 2. sz. melléklete tartalmazza a költségvetés kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási)

feladatok szerinti bontásban. A melléklet tartalmazza a felújítási előirányzatokat célonként és a felhalmozási kiadásokat feladatonként.

- (6) Az önkormányzat működési célú költségvetési egyenlegét - tájékoztató jelleggel, mérlegszerűen - a Rendelet 3. sz. melléklete tartalmazza.
- (7) Az önkormányzat felhalmozási célú költségvetési egyenlegét - tájékoztató jelleggel, mérlegszerűen - a Rendelet 4. sz. melléklete tartalmazza.
- (8) A Rendelet 5. sz. melléklete az önkormányzatra összevontan tartalmazza az önkormányzat tervezett hitelállományát.
- (9) A 6.sz. melléklet tartalmazza - az Áht.23.§ (2) g.) pontja szerint - a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig.
- (10) A Rendelet 7.sz. melléklete tartalmazza az Áht. 24. § (4) bekezdés c) pontja szerinti közvetett támogatásokról szóló kimutatást.
- (11) A Rendelet 8. sz. melléklete tartalmazza az Áht 24.§ (4) bekezdés b.) pontja szerinti többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve.
- (12)/ A Rendelet 9.sz. melléklete tartalmazza az éves bevételi és kiadási előirányzat teljesülésről szóló előirányzat-felhasználási ütemtervet.
- (13) A Rendelet 10.sz. melléklete tartalmazza a pénzeszközök tervezett változásáról szóló kimutatást.
- (14) A képviselő-testület a költségvetési év során nem határoz meg olyan fejlesztési célt, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé.
- (15) A képviselő-testület a költségvetési létszámkeretet 2 főben állapítja meg.
- (16) A 2015. évi közfoglalkoztatás során, a közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata: 14 fő.
- (17) A képviselő-testület a költségvetés általános tartalékát 0 Ft összegben állapítja meg.
- (18) A képviselő-testület a költségvetés céltartalékát 0 Ft. összegben állapítja meg

III.fejezet

A költségvetés végrehajtásának szabályai

- 5.§ (1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a képviselő-testület, polgármester és a jegyző a Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével látja el.
- (2) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, illetve a Közös Önkormányzati Hivatalt a költségvetésben előírt bevételek beszédésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére.
- 6.§ (1) A 2. § (3) bekezdésében megállapított kiadási előirányzatok főösszegét túllépni csak a képviselő-testület módosító döntése alapján lehet. A címeken belül 1.000 E Ft erejéig a polgármester jogosult átcsoportosítást eszközölni, melyet a képviselő-testület következő ülésén be kell jelentenie. Az átcsoportosítás nem irányulhat a személyi juttatások előirányzatának növelésére.

(2) A 2.§ (3) bekezdésében meghatározott kiadási előirányzatok címek közötti átcsoportosítását csak a képviselő-testület végezheti.

IV. fejezet **Záró rendelkezések**

7.§ (1) A rendelet a kihirdetését követő 5. napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2015. január 1- jétől kell alkalmazni.

(2) Hatályát veszti a 2013. évi zárszámadásról szóló 3/2014.(V.13.) önkormányzati rendelet.

Imola,2015.február 12.

Osváth Katalin sk.
polgármester

Zelenka Andrea sk.
jegyző

A kihirdetés napja: 2015. február 27.



Az Imola Község Önkormányzat költségvetése bevételi főösszegének, bevételi forrásokénti előirányzat megoszlása

Víztermelés- kezelés

Megnevezés	2015. évi E Ft
I. Intézményi működési bevételek	
1. ÉRV. használati díj	76
2. ÉRV bérleti díj	1.000
Kormányzati funkció összesen:	1.076

Város és községgazdálkodás

Megnevezés	2015. évi E Ft
I. Működési bevétel	
1. Önkormányzati tulajdonú ingatlanok és gépek bérleti díja	50
2. Áru- és készletértékesítés	200
3. Kamat bevétel	80
4. Lakbér	64
I. Finanszírozási bevétel	
1. Költségvetési számlamaradvány	8.320
Kormányzati funkció összesen:	8714

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

Megnevezés	2015. évi E Ft
I. Működési célú bevétel ÁH-on belülről	15.351
1. közmunkaprogram 2015.évi	14.386
2. közmunkaprogram 2014.évi	965
Kormányzati funkció összesen:	15.351

Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről

Megnevezés	2015. évi E Ft
I. Helyi adók	851
1. Iparűzési adó	162
2. Gépjárműadó	269
3. Kommunális adó	320
4. Pótlék	100

Kormányzati funkció összesen:	851
--------------------------------------	------------

Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel

Megnevezés	2015. évi E Ft
I. Állami támogatás	14.293
1. Önkormányzatok általános támogatása	8.294
2. Önkormányzatok szociális és gyermekj.gyermekétkezt.támogat	3.321
3. Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása	1.200
4. Egyes szociális feladatok támogatása	580
5. Önkormányzatok kiegészítő támogatása	898
Kormányzati funkció összesen:	14.293

Önkormányzat összes bevétele:	40.285.
--------------------------------------	----------------

Imola Község Önkormányzat költségvetése kiadási főösszegének, kiadási előirányzat megoszlása

Közutak, hidak fenntartása, üzemeltetése

Kiadásnem	E Ft
III. Dologi kiadások	1016
1. Utak karbantartása	800
2. Áfa	216
Kormányzati funkció összesen	1016

Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotása és általános igazgatási tevékenysége

Kiadásnem	E Ft
I. Személyi juttatások	3200
1. Törvény szerinti illetmények, munkabérek, választott tiszt.jutt	2600
2. Választott képviselők juttatásai	600
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Szociális hozzájárulási adó, EHO, munkáltató által fizetendő SZJA)	805
Kormányzati funkció összesen	4005

Falugondnoki szolgálat működtetése

I. Személyi juttatások	1761
1. Törvény szerinti illetmények	1.563
2. Béren kívüli juttatás	148
3. Táppénz	50
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Szociális hozzájárulási adó, EHO, munkáltató által fizetendő SZJA)	474
III. Dologi kiadások	1.701
1. Üzemeltetési anyagok beszerzése (felszerelés vásárlás, karbantartás)	1100
1/a. Karbantartás	300

1/b. Egyéb anyagbeszerzés	100
1/c. Hajtó- és kenőanyag	700
2. Munkaruházat	25
2/a. Munkaruha beszerzés	25
3. Egyéb dologi	50
3/a. Tanfolyam	50
4. Biztosítások	190
4/a. Casco, kötelező biztosítás	190
5. Kommunikációs szolgáltatás	25
5/a. Telefondíj	25
6. ÁFA	311
Kormányzati funkció összesen:	3936

Város és községgazdálkodás

III. Dologi kiadások	
1. Üzemeltetési anyagok beszerzése (irodaszer, nyomtatvány, tisztítószer, számítógép alkatrészek, karbantartási anyag, tüzelőanyag)	900
1/a. Irodaszerek, nyomtatványok	200
1/b. Egyéb anyagok (tüzelőanyag, tisztítószer)	600
1/c. Karbantartás	50
1/d. Szakmai anyag (könyv)	50
2. Kommunikációs szolgáltatás	436
2/a. Telefondíj	400
2/b. Egyéb kommunikációs szolgáltatás	36
3. Közütemi díjak	200
3/a. Villamos energia	150
3/b. Vízdíj	50
4. Szolgáltatások	1431
4/a. Könyvelő program rendszerkövetés	100
4/b. Postaköltség	100
4/c. Egyéb szolgáltatás (bankköltség, parkoló stb...)	231
4/d. Szállítás	1000
5. Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	1280
5/a. Vagyonbiztosítás	80
5/b. ÁFA	1200
6. Egyéb dologi (késedelmi kamat, koszorú)	100
7. Hajtó- és kenőanyag	100
8. Adó- és Vám illeték	100
9. Belföldi kiküldetés	200
10. Felhalmozási kiadás (Út felújítása)	2800
11. Repi	100
12. Kultúrház tervezése	1000
Összesen:	8647

Támogatás célú működési kiadások

Kiadásnem	E Ft
V. Egyéb működési célú kiadás	237
1. Putnoki önkormányzati társulás működési hozzájárulása	10
2. Orvosi ügyelet	140
3. Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás	10
4. Védőnői szolgálat támogatása	62
5. Kistérség	15
Összesen:	237

Szervezetek működési támogatása

Kiadásnem	E Ft
V. Egyéb működési célú kiadás	240
1. Bányászlatka Települések Önk.Szövetsége	5
2. Kurityáni Fogászat támogatása	15
3. Állatorvos támogatása	10
4. Ragály Óvoda beruházás	210
Összesen:	240
Kormányzati funkció összesen:	9124

Közvilágítási szolgáltatás

Megnevezés	E Ft
III. Dologi kiadás	
1. Villamos energia /közvilágítás/	470
2. ÁFA	127
Kormányzati funkció összesen:	597

Települési nem veszélyes hulladékbegyűjtés

Megnevezés	E Ft
III. Dologi kiadás	1016
1. Egyéb szolgáltatás (szemétszállítási díj) 2014. évi számla	800
Lakossági szemétszállítás csekk díj	
3. ÁFA	216
Kormányzati funkció összesen:	1016

Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

I. Személyi juttatások	240
1. Törvény szerinti illetmények	240
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Szociális hozzájárulási adó, EHO, munkáltató által fizetendő SZJA)	60
III. Dologi kiadások	900
1. Üzemeltetési anyagok beszerzése (irodaszer, nyomtatvány, tisztítószer, számítógép alkatrészek, karbantartási anyag)	
1/a. Karbantartási anyagok, tisztítószer, dekorációs anyagok	
2. Közüzeti díjak	
2/a. Villamos energia	
3. Szakmai anyag beszerzés	
3/a. Könyvvásárlás	95
3. Egyéb szolgáltatás	
3/a. Rendezvények költsége	663
3/b. ÁFA	472
4. Infrastruktúra	191
4/a. Infrastruktúra fejlesztése	142
Kormányzati funkció összesen:	1.200

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

Kiadásnem	E Ft
I. Személyi juttatások	12.857
1. Törvény szerinti illetmények, munkabérek	12.857
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Szociális hozzájárulási adó, EHO, munkáltató által fizetendő SZJA)	1.735
III. Dologi kiadások	
1. Üzemeltetési anyagok beszerzése	
1/a. Hajtó- és kenőanyag	2.733
1/b. Munkaruha, védőruha	
1/c. Egyéb anyag, értékteremtés	
Kormányzati funkció összesen	17.325
Létszám	14

Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

Kiadásnem	E Ft
IV. Ellátottak pénzbeli támogatása	853
1. Lakhatási támogatás	853
Kormányzati funkció összesen	853

Munkanélküli aktív korúak ellátása

Kiadásnem	E Ft
IV. Ellátottak pénzbeli támogatása	
1. Rendszeres szociális segély	77
2. Foglalkoztatás helyettesítő támogatás	216
Kormányzati funkció összesen	293

Egyéb szociális pénzbeli ellátás

Kiadásnem	E Ft
IV. Ellátottak pénzbeli támogatása	110
1. Rendkívüli segély	50
2. Bursa	60
Kormányzati funkció összesen	110

Egyéb szociális természetbeni ellátás

Kiadásnem	E Ft
1. Idősek és kiskorúak tám	150
2. Tűzifa támogatás	610
Kormányzati funkció összesen	760

Elhunyt személyek hátra maradottainak pénzbeli ellátása

Kiadásnem	E Ft
IV. Ellátottak pénzbeli ellátása	
1. Temetési segély	50
Kormányzati funkció összesen	50

Önkormányzat kiadása összesen:	40.285
---------------------------------------	---------------

**Imola Önkormányzat likviditási terve
2015. évre**

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
Bevételek														
1.	Nyitó pénzkészlet	8320												
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	1191	1191	1191	1191	1191	1191	1191	1191	1191	1191	1191	1192	14293
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	965		4244	1126	1127	1126	1127	1126	1127	1126	1127	1130	15351
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5.	Közhatalmi bevételek			375	12	13	12	13	12	375	13	12	14	851
6.	Működési bevételek	26	25	538	28	26	26	26	26	25	25	578	121	1470
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök													
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek													
11.	Bevételek összesen:	10502	1216	6348	2357	2357	2355	2357	2355	2718	2355	2908	2457	40285
Kiadások														
12.	Személyi juttatások	1504	1505	1504	1505	1504	1505	1504	1505	1504	1505	1504	1509	18058
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	256	256	256	256	256	256	256	256	256	256	256	258	3074
14.	Dologi kiadások	1067	1067	1068	1068	1067	1068	1067	1068	1068	1067	1068	1067	12810
15.	Ellátottak pénzbeli juttatása	172	172	172	172	172	172	172	172	172	172	172	174	2066
16.	Egyéb működési célú kiadások	22	22	22	22	22	22	23	233	22	23	22	22	477
17.	Beruházások			2800			1000							3800
18.	Felújítások													
19.	Egyéb felhalmozási kiadások													
20.	Finanszírozási kiadások													
21.	Kiadások összesen:	3021	3022	5822	3023	3021	4023	3022	3234	3022	3023	3022	3030	40285
22.	Egyenleg (11-21)	7481	-1806	526	-666	-664	-1668	-665	-879	-304	-668	-114	-573	0

Ezer forintban !

Az önkormányzati költségvetés kiadási főösszegének előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti megoszlása

Kormányzati funkció megnevezése	Személyi juttatás	Szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadás	Pénzeszköz átadás	Ellátottak pénzbeni ellátása.	Felhalmozási kiadás	Összes kiadás	Létszám
Közutak, hidak fenntartása			1016				1016	
Önkorm. és önkorm.hivatal jogalkotása, általános igazgatási tev.	3200	805					4005	3
Falugondnoki szolgáltatás	1761	474	1701				3936	1
Város-és községgazd.			4847	477		3800	9124	
Közüvilágítás			597				597	
Települési hulladék elszállítás			1016				1016	
Hosszabb közfoglalkozt.	12857	1735	2733				17325	14
Munkanélküliek, aktív k.e.l.					293		293	
Lakásfenntart. összefüggő ellátás					853		853	

Egyéb szoc. pénzbeni ellátás								110		110		
Elhunyt személyek hátramar.pénzb. ell.								50		50		
Egyéb szoc. term. ellátás								760		760		
Közművelődés hagyományos közöss.	240						900					1
Összesen:	18058	3074	12810	477	2066	3800				40285		

**Imola községi Önkormányzat 2015. évi költségvetése
működési célú bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlege
(Tájékoztató jelleggel)**

Bevételek (E Ft)		Kiadások (E Ft)	
Állami normatív bevételek	14293	Személyi juttatás	18058
Helyi adók, átengedett központi adók	851	Járulékok	3074
Saját bevétel	1470	Dologi kiadások	12810
Átvett pénzeszköz	15351	Pénzeszköz átadás	477
Működési célú számlamaradvány	5520	Támogatások	2066
Összesen:	37485	Összesen:	36485

**Imola községi Önkormányzat 2015. évi költségvetése
felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlege
(Tájékoztató jelleggel)**

Bevételek (E Ft)		Kiadások (E Ft)	
Felhalmozási célú számlamaradvány	2800	Út felújítása	2800
		Kulturház terv.	1000
Összesen:	2800	Összesen:	3800

**Kimutatás az Önkormányzat hitel-állományáról
2015.év**

Hitelintézet megnevezése	Hitel Megnevezése	Hitelállomány összege tárgyév jan.01-én E Ft	Hitelfelvétel tárgyévi összege E Ft	Visszafizetett hitel (tőke) tárgyévi összege E Ft	Hitelállomány összeg tárgyév dec.31-én E Ft
		Nemleges			
Összesen:					

KIMUTATÁS
A közvetett támogatásokról
2015.év
E Ft-ban

1.) Az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege	
	Nemleges
Összesen:	
2. A helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként,	
3.1.Gépjárműadó (1991. évi LXXXII. 5.§ f.)	
Súlyos mozgáskorlátozottságra tekintettel	
1 db gépjármű	
Összesen:	
Mindösszesen:	

Előirányzat-felhasználási ütemterv
(Összevont adatokkal)

7-12. hóra

Adatok ezer Ft-ban

Hónapok	Előirányzat felhasználás ütemei			
	Bevételi előirányzat felhasználás ütemezése		Kiadás előirányzat felhasználás ütemezése	
	Havi adat	Halmazott	Havi adat	Halmazott
Július	Eredeti	Eredeti	Eredeti	Eredeti
	2357	27492	3022	24954
Augusztus	Eredeti	Eredeti	Eredeti	Eredeti
	2355	29847	3234	28188
Szeptember	Eredeti	Eredeti	Eredeti	Eredeti
	2718	32565	3022	31210
Október	Eredeti	Eredeti	Eredeti	Eredeti
	2355	34920	3023	34233
November	Eredeti	Eredeti	Eredeti	Eredeti
	2908	37828	3022	37255
December	Eredeti	Eredeti	Eredeti	Eredeti
	2457	40285	3030	40285

Imola községi Önkormányzat 2015. évi előirányzat felhasználási ütemterve összevont adatokkal

**Előirányzat-felhasználási ütemterv
(Összevont adatokkal)**

1-6. hóra

Adatok ezer Ft-ban

Hónapok	Előirányzat felhasználás ütemei			
	Bevételi előirányzat felhasználás ütemezése		Kiadás előirányzat felhasználás ütemezése	
	Havi adat	Halmazott	Havi adat	Halmazott
Január	Eredeti	Eredeti	Eredeti	Eredeti
	10502	10502	3021	3021
Február	Eredeti	Eredeti	Eredeti	Eredeti
	1216	11718	3022	6043
Március	Eredeti	Eredeti	Eredeti	Eredeti
	6348	18066	5822	11865
Április	Eredeti	Eredeti	Eredeti	Eredeti
	2357	20423	3023	14888
Május	Eredeti	Eredeti	Eredeti	Eredeti
	2357	22780	3021	17909
Június	Eredeti	Eredeti	Eredeti	Eredeti
	2355	25135	4023	21932

Kimutatás a 2015. évi többéves kihatással járó döntésekről

KIMUTATÁS az Önkormányzat többéves kihatással járó döntéseiről E Ft-ban											
Megnevezés	Tárgyév			2016 év			2017 év			2018 év	
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
				NEMLEGES							
Összesen											

NEMLEGES

KIMUTATÁS A pénzeszközök tervezett változásáról 2015. év E Ft-ban	
Megnevezés	Összeg
Nyitó pénzkészlet tárgyév január 1-én	8320
Összes bevétel tervezett összege	31965
Összes kiadás tervezett összege	40285
Tervezett záró pénzkészlet tárgyév dec. 31-én	0

3.) napirendi ponthoz

Előterjesztő: Osváth Katalin
polgármester

Készítette: Zelenka Andrea
jegyző

Előterjesztés

Imola Község Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotásához a 2015. február 12. napján tartandó testületi ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A pénzübeli és természetbeni szociális ellátások rendszere 2015. évben jelentős mértékben átalakul. Az átalakítást érintő fő szabályozási elemek 2015. március 1-jén lépnek hatályba. Ezen időponttól a lakásfenntartási támogatás és az adósságkezelési szolgáltatás, valamint a méltányossági ápolási díj és a méltányossági közgyógyellátás szabályai kikerülnek a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényből (a továbbiakban: Szt.).

Az önkormányzat által biztosított ellátás neve 2015. március 1-jétől egységesen települési támogatás lesz. Az Szt. 2015. március 1-jétől hatályos 132. § (4) bekezdése g) pontja alapján
*„(4) Felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy rendeletben szabályozza
g) a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait.”*

Az Szt. 134/E. § értelmében *„a települési önkormányzat képviselő-testülete a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló rendeletét legkésőbb 2015. február 28-ig megalkotja.”*

Az Szt. 2015. március 1. napjától hatályos 45. § (1) bekezdés a)-d) pontja szerint települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen
*„a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
c) a gyógyszerkiadások viseléséhez,
d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.”*

Fentiek alapján az önkormányzat kötelezettsége abban áll, hogy 2015. február 28-ig megalkossa a települési támogatásra vonatkozó rendeletét. Annak eldöntése, hogy e támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik. Az Szt. 45. § (3) bekezdése szerint azonban a képviselő-testület a *létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani. A létfenntartást veszélyeztető élethelyzet, a létfenntartási gond, és az ilyen helyzetekben nyújtandó támogatás összegének meghatározása az önkormányzat jogosultsága. A rendkívüli települési támogatás kérelemre és hivatalból is megállapítható.*

Az Szt. 2015. március 1-jén hatályos 45. § (4) bekezdése értelmében *„Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások - így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatásához, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások - vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorúlnak.”*

A havi rendszerességgel nyújtott települési támogatás – ide nem értve a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott támogatást – havi összegét úgy kell szabályozni, hogy az nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, azaz 28.500,- forintot.

Tekintettel arra, hogy az Szt. módosításával gyökeresen átalakult a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere, célszerű (továbbiakban: Ör.) hatályon kívül helyezése, és új rendelet alkotása (továbbiakban: Tervezet).

Az Szt. 10. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Tervezet részletesen tartalmazza a képviselő-testület hatáskörébe tartozó pénzbeli és természetbeni ellátásoknál a nyilatkozat és az igazolás tartalmának, illetve benyújtásának részletes szabályait.

A lakásfenntartási támogatás szabályai 2015. március 1-jétől kikerülnek az Szt-ből, ettől az időponttól biztosítása nem lesz kötelező. Az Szt. szerint 2015. február 28. napjáig megállapított lakásfenntartási támogatásokkal kapcsolatos kifizetésekhez a központi költségvetésből a 2014. évi szabályoknak megfelelően, tehát a kifizetett ellátások összegének 90 %-ához lehet igényelni támogatást a Magyar Államkincstártól. A továbbiakban a települési támogatás keretében biztosíthat az önkormányzat a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, valamint a hátralékot felhalmozó személyek számára támogatást. A helyi szociális feladatok ellátására a központi költségvetésben támogatás biztosított azon önkormányzatok számára, amelyek esetében az egy főre jutó adóerő-képesség nem haladja meg a 32.000,- Ft-ot. Imola Község Önkormányzata 2015. évre 820.560,- Ft támogatást kap települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása címén. Ebből az összegből kötelező kifizetésként jelentkezik a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban és rendszeres szociális segélyben részesülők 2015. január és február havi ellátása összegének 10 %-a, valamint a lakásfenntartási támogatás 2014. évben 1 év időtartamra, illetve 2015. évben február 28. napjáig megállapított lakásfenntartási támogatás összegének 10 %-a. Ezen ellátások összege várhatóan ezer Ft, amit a települési támogatás feltételeinek megállapítása során figyelembe kell venni.

Tekintettel arra, hogy lakásfenntartási támogatás megállapítására 2015. március 1. napjától az Szt. alapján nincs lehetőség, azonban a településen élők szociális helyzete indokolja, hogy a települési támogatás keretében a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez az önkormányzat támogatást nyújtson, a Tervezetbe erre vonatkozó szabályozás beépítésre került.

Imola Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ör-e nem tartalmaz méltányossági ápolási díjra, méltányossági közgyógyellátásra, valamint adósságkezelési szolgáltatásra vonatkozó rendelkezéseket, így az Szt. 2015. március 1. napjától hatályos 45. § (1) bekezdés b)-d) pontjai szerinti, települési támogatás keretében nyújtható támogatás köre, és azok szabályai nem kerültek a Tervezetbe beépítésre.

Rendkívüli települési támogatásra vonatkozó rendelkezések szabályozása az Szt., valamint a jelenleg hatályos Ör. figyelembe vételével történt.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést vitassa meg és a mellékelt rendelet-tervezetet fogadja el.

Általános indokolás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 134/E. §-a értelmében a települési önkormányzat képviselő-testületének 2015. február 28-áig meg kell alkotnia rendeletét a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól.

Részletes indokolás

1-4. §

Az eljárási rendelkezések szabályozását tartalmazza.

5. §

A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás feltételeit rögzíti.

6. §

A halálesetre tekintettel igényelt rendkívüli települési támogatás feltételeit rögzíti.

7. §

A gyermek születése esetén nyújtott rendkívüli települési támogatás feltételeit rögzíti.

8. §

A 6-7. §-okban foglaltakon túl megállapításra kerülő rendkívüli települési támogatás feltételeit rögzíti.

9. §

A hatáskör átruházásra vonatkozó rendelkezést rögzíti.

10. §

A rendelet hatálybalépését, és az Ör. hatályon kívül helyezését határozza meg.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

[a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján]

A Jat. 17. § (2) bekezdése alapján a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várhatókövetkezményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A települési támogatásról szóló rendelet tervezetében (a továbbiakban: Tervezet) foglaltak várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

aa) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

- társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás azoknak a szociálisan rászorulóknak nyújt segítséget, akik korábban az Szt. szerint megállapított lakásfenntartási támogatásban részesültek. A Ör. szerinti önkormányzati segély jogosultsági feltételei alapján megállapítható támogatás a Tervezetbe beépítésre került. A helyi szociális feladatok ellátására a központi költségvetésben támogatás biztosított az önkormányzat számára az egy főre jutó adóerő-képessége alapján.

ab) A jogszabály környezeti és egészségi következményei

- környezeti következmény: a Tervezetnek környezeti hatása nincs,
- egészségi következmény: a Tervezetnek egészségi következménye nincs.

ac) A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A Tervezet adminisztratív többletterhet nem jelent.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A jogszabály megalkotása szükséges magasabb rendű jogszabály előírásának való megfelelés érdekében. Célszerűségi okokból nem az előző rendelet módosítására, hanem új rendelet-tervezet elkészítésére került sor. A jogalkotás elmaradása mulasztásos törvénysértést eredményez.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A Tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést vitassa meg és a mellékelt rendelet-tervezetet fogadja el.

Imola Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelete
a települési támogatásról

Imola Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8.a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Eljárási rendelkezések

1. § A szociális ellátásra való jogosultság megállapítására a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) rendelkezéseit az e rendeletben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.
2. § (1) Az e rendeletben szabályozott szociális ellátások megállapítása iránti kérelmeket a helyi községhez, illetve a Ragályi Közös Önkormányzati Hivatalban, jelen rendelet melléklete szerinti nyomtatványon kell előterjeszteni. A kérelem érdemi elbírálásának előfeltétele a megfelelő nyomtatvány hiánytalan kitöltése.
(2) A kérelmező a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban élő személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet (Korm. r.) 3. § (1) bekezdésének megfelelő jövedelemigazolást a kitöltött kérelem nyomtatványhoz csatolni.
(3) A jövedelemszámításnál az Szt. 10. § (2)-(7) bekezdései az irányadók.
(4) Jövedelemmel nem rendelkező, illetve egyéb jövedelemmel rendelkező személy esetében az ügyfél büntetőjogi felelőssége tudatában tett, 1. melléklet szerinti nyilatkozata elfogadható.
(5) Amennyiben a jövedelemszámításnál irányadó időszakban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege (továbbiakban: nyugdíjminimum) változik, akkor időarányosan annak az időszaknak az öregségi nyugdíjminimumával kell számolni, amelynek a nettó jövedelmét a kérelmező igazolja.
(6) A jogosultsági feltételek megállapításához a (2) bekezdésben meghatározottak mellett szükséges igazolások az egyes ellátási formák szabályozásánál kerülnek felsorolásra.
3. § (1) Nem rendszeres ellátások kifizetése a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül, a házipénztárból történik. A rendszeres ellátásokat utólag minden hónap 5-ig kell folyósítani.
(2) A pénzbeli ellátásokat az ellátást megállapító határozatban megjelölt személy részére kell kifizetni. Az ellátás jogosultja teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt írásbeli meghatalmazással az ellátás házipénztárból való felvételére más személyt is meghatalmazhat.
4. § (1) A jogosultatlanul igénybe vett ellátás megtérítésével, valamint az adatkezeléssel kapcsolatban az Szt. 17. §-24. §-ai az irányadók.
(2) A jegyző gondoskodik az egyes ellátásokra vonatkozó analitikus nyilvántartások vezetéséről.

Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás

5. § (1) Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a szociálisan rászoruló háztartásban együtt élők részére az általuk lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás.
(2) Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás esetében: háztartásban együtt élők: az egy lakásban együtt lakó személyek közössége.
(3) A képviselő-testület a villanyáram- és a gázfogyasztás, a személyszállítási díj, valamint a magánszemélyek kommunális adójához lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez

nyújtott települési támogatást biztosít e rendeletben meghatározott feltételek szerinti jogosultnak (a továbbiakban: lakhatási támogatás).

(4) A lakhatási támogatást természetbeni szociális ellátás formájában, és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

(5) Lakhatási támogatásra jogosult az a személy, aki esetében a háztartásban együtt élők egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a nyugdíjminimum 200%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

(6) A lakhatási támogatás egy hónapra jutó összege

a) 2.000,- Ft, amennyiben a háztartásban együtt élők száma 1-2 fő,

b) 3.000,- Ft, amennyiben a háztartásban együtt élők száma 3 fő,

c) 4.000,- Ft, amennyiben a háztartásban együtt élők száma 4 fő vagy annál több.

(7) A lakhatási támogatást egy évre kell megállapítani.

(8) Lakhatási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg.

(9) Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(10) Nem jogosult e rendelet alapján lakhatási támogatásra az a személy, aki az Szt. 38. §-a alapján megállapított lakásfenntartási támogatásban részesül a jogosultság határozatban megállapított időtartamára, vagy annak megszűntetéséig.

(11) A lakhatási támogatás iránti kérelmet e rendelet 2. melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani, melyhez csatolni kell

a) a Korm. r. 1. számú melléklete szerinti vagyony nyilatkozatot,

b) az igénylő illetve vele közös háztartásban együtt élő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adatot tartalmazó, szolgáltató által kibocsátott, kérelem benyújtását megelőző havi számla másolatát.

(12) A lakhatási támogatás folyósítása a szolgáltató részére történik minden hónap 5. napjáig, és annak összegét a támogatással érintett költség(ek) tekintetében a szolgáltató írja jóvá az ellátást megállapító határozat alapján a Ragályi Közös Önkormányzati Hivatal adatszolgáltatásának megfelelően.

(13) A képviselő-testület hatáskörének gyakorlását a lakhatási támogatás megállapításával kapcsolatban a polgármesterre átruházza.

Rendkívüli települési támogatás

6. § (1) Rendkívüli települési támogatásra jogosult az az imolai lakóhelyű kérelmező, aki elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodik.

(2) Halálesetre tekintettel igényelt rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül lehet benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(3) Halálesetre tekintettel igényelt rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet e rendelet 3. melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani.

(4) A kérelemhez csatolni kell:

a) a temetés költségeiről a kérelmező, vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére kiállított számla eredeti példányát,

b) az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatát.

(5) Halálesetre tekintettel nyújtott rendkívüli települési támogatás összege 10.000,- Ft.

7. § (1) Rendkívüli települési támogatásra jogosult a település lakosaként anyakönyvezett újszülött gyermek egyik szülője.

(2) A gyermek születésére tekintettel igényelt települési támogatás iránti kérelmet e rendelet 4. melléklete szerinti nyomtatványon a gyermek születésétől számított 60 napon belül lehet benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(3) A kérelemhez csatolni kell a gyermek eredeti születési anyakönyvi kivonatát.

(4) Gyermek születésére tekintettel nyújtott település támogatás összege gyermekenként 10.000,- Ft.

8. § (1) A 6-7. §-okban foglaltakon túlmenően rendkívüli települési támogatásra jogosult az a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személy, aki

a) betegség miatt

aa) családjában egy főre eső jövedelem 10 %-át meghaladó gyógyszerkiadás felmerülése,

ab) 5 napot meghaladó kórházi ellátás,

b) elemi kár elhárítása,

c) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermeke megtartása,

d) nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás,

e) gyermek családba való visszakerülésének elősegítése

miatt anyagi segítségre szorul.

(2) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet e rendelet 5. melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott rendkívüli települési támogatás összege alkalmanként nem lehet kevesebb, mint a nyugdíjminimum 10 %-a.

(4) Rendkívüli települési támogatás évente legfeljebb három alkalommal, összesen maximum 10.000,- Ft erejéig pénzben, vagy természetben nyújtható.

(5) Nem részesülhet rendkívüli települési támogatásban az a személy, aki alapos indok nélkül a természetben nyújtott támogatást nem veszi igénybe.

(6) Rendkívüli települési támogatás megállapításánál figyelembe kell venni az Önkormányzat által már megállapított egyéb ellátásokat is. Rendkívüli települési támogatás csak kivételesen indokolt esetben állapítható meg, ha a kérelmező az Önkormányzattól más segélyezési formában is részesül.

9. § A képviselő-testület hatáskörének gyakorlását a rendkívüli települési támogatás megállapításával kapcsolatban a polgármesterre átruházza.

Záró rendelkezések

10. § (1) E rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba.

(2) Egyidejűleg hatályát veszti Imola Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 3/2003.(VIII.05.) önkormányzati rendelete.

(3) E rendelet kihirdetéséről a jegyző a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel gondoskodik.

Imola, 2015. február 12.

Osváth Katalin sk.
polgármester

Zelenka Andrea sk.
jegyző

Záradék:

E rendelet 2015. február 27. napján a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdetésre került.



NYILATKOZAT

Alulírott (név)
(születési név:
születési hely, idő:
anyja neve:
lakóhely:
tartózkodási hely:)
büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy rendszeres jövedelemmel (munkaviszonyból,
álláskeresői ellátásból, vállalkozásból, társadalombiztosítás keretében folyósított ellátásból, egyéb) nem
rendelkezem.

Alkalmi munkából származó jövedelemem: Ft/hó.

Hozzájárulok, hogy az eljáró szerv az általam közölt adatokat kezelje, azok valódiságát ellenőrizze.

Ezen nyilatkozatot által benyújtott
..... iránti kérelméhez
tettem.

.....

.....
nyilatkozattevő aláírása

K É R E L E M

LAKHATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ RENDSZERES KIADÁSOK VISELÉSÉHEZ NYÚJTOTT
TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSA IRÁNTKérelmező adatai:

Név:
 Születési név:
 Születési hely, idő:
 Anyja neve:
 Lakóhely:
 Tartózkodási hely:
 Társadalombiztosítási azonosító jel:
 Telefonszám (nem kötelező megadni):
 Családi állapot: hajadon/nőtlen; házas; özvegy; elvált; élettárssal él; házastársától külön él.

Kérelmezővel közös háztartásban együtt élők adatai:

A kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) együtt élők száma (kérelmező nélkül): fő

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ szám	rokonsági fok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban együtt élők havi jövedelme forintban:

	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
5.	Járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
6.	Egyéb jövedelem					
7.	Összes jövedelem					

A lakásban tartózkodás jogcíme:

A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok), mely(ek)hez kérem a támogatás természetbeni ellátásként történő megállapítását: *

- villanyáram díja,
- gázfogyasztás díja,
- szemétszállítás díja,
- magánszemélyek kommunális adója.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó),
- b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

* Aláhúzással kell jelölni.

Tájékoztató

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van.

II. Jövedelmi adatok: A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól **köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsátolni** szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni

Jövedelem: az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatokat alatt a havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításakor a bevételt és az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.

5. Járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj, munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A jövedelme igazolására:

a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás vagy munkabér jegyzék,

b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,

c) álláskeresői támogatás esetén az illetékes Munkaügyi Központ megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,

d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény (nyugdíjösszesítő), bankszámlakivonat,

e) Járási Hivatal által folyósított ellátás (ápolási díj, időskorúak járadéka, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás) esetén a Járási Hivatal által kiállított igazolás, illetve a megállapító határozat másolata,

e) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat vagy az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,

f) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,

g) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat

h) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,

i) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.

Az igénylő illetve vele közös háztartásban együtt élő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adatot tartalmazó, szolgáltató által kibocsátott, kérelem benyújtását megelőző havi számla másolata.

K É R E L E M

HALÁLESETRE TEKINTETTEL RENDKÍVÜLI
TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSA IRÁNT**Kérelmező adatai:**

Név:
 Születési név:
 Születési hely, idő:
 Anyja neve:
 Lakóhely:
 Tartózkodási hely:
 Társadalombiztosítási azonosító jel:
 Telefonszám (nem kötelező megadni):
 Családi állapot: hajadon/nőtlen; házas; özvegy; elvált; élettárral él; házastársától külön él.

A kérelmezővel közös háztartásban együtt élők száma (kérelmező nélkül): fő

Kérelmezővel közös háztartásban együtt élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ szám	rokonsági fok

Kérelem indokolása:**Elhunyt személyre vonatkozó adatok:**

Neve:
 Születési helye, ideje:
 Anyja neve:
 Lakóhelye:
 Elhalálozás helye, időpontja:
 Halotti anyakönyvi kivonat száma:
 Temetési számla végösszege:

.....

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

.....

.....

kérelmező aláírása

Csatolandó:

- eltemettető nevére kiállított számla eredeti példánya
- halotti anyakönyvi kivonat.

K É R E L E M

GYERMEK SZÜLETÉSÉRE TEKINTETTEL RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSA IRÁNT

Kérelmező adatai:

Név:
Születési név:
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Társadalombiztosítási azonosító jel:
Telefonszám (nem kötelező megadni):
Családi állapot: hajadon/nőtlen; házas; özvegy; elvált; élettárssal él; házastársától külön él.

Gyermek neve:
Születési helye, ideje:
Anyja neve:
Lakóhelye:
Születési anyakönyvi kivonat száma:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

.....

.....
kérelmező aláírása

Csatolandó:

A gyermek eredeti születési anyakönyvi kivonata.

K É R E L E M**RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSA IRÁNT****Kérelmező adatai:**

Név:
 Születési név:
 Születési hely, idő:
 Anyja neve:
 Lakóhely:
 Tartózkodási hely:
 Társadalombiztosítási azonosító jel:
 Telefonszám (nem kötelező megadni):
 Családi állapot: hajadon/nőtlen; házas; özvegy; elvált; élettárssal él; házastársától külön él.

A kérelmezővel közös háztartásban együtt élők száma (kérelmező nélkül): fő

Kérelmezővel közös háztartásban együtt élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ szám	rokonsági fok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban együtt élők havi jövedelme forintban:

	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

Kérelem indokolása:

Rendkívüli élethelyzet, melyre tekintettel a támogatást a kérelmező kéri:

- a) betegség miatt
- aa) családjában egy főre eső jövedelem 10 %-át meghaladó gyógyszerkiadás felmerülése,
- ab) 5 napot meghaladó kórházi ellátás,
- b) elemi kár elhárítása,
- c) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermeke megtartása,
- d) nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás,
- e) gyermek családba való visszakerülésének elősegítése.

Indokolás:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

.....

.....
kérelmező aláírása

Tájékoztató

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van.

II. Jövedelmi adatok: A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól **köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatozni** szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni

Jövedelem: az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatokat alatt a havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításakor a bevételt és az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.

5. Járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj, munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A jövedelme igazolására:

a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás vagy munkabér jegyzék,

b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,

c) álláskeresői támogatás esetén az illetékes Munkaügyi Központ megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,

d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény (nyugdíjösszesítő), bankszámlakivonat,

e) Járási Hivatal által folyósított ellátás (ápolási díj, időskorúak járadéka, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás) esetén a Járási Hivatal által kiállított igazolás, illetve a megállapító határozat másolata,

e) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat vagy az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,

f) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,

g) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat

h) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,

i) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.

IV. Rendkívüli élethelyzet igazolása (pl. kórházi zárójelentés, gyógyszerári számla stb.)