

I m o l a község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. március 05. napján tartott ülésének

- a./ - jegyzőkönyve
- b./ - tárgysorozat
- c./ - határozata 10-11
- d./ - rendelete 3

H a t á r o z a t a:

- 10. A 4/2018.(I.09.) számú képviselő-testületi határozat visszavonása
- 11. VP6-19.2.1-12-3-17 kódszámú – „Térségi kulturális rendezvénysorozatokhoz kapcsolódó rendezvények, helyi termék napok támogatása” elnevezésű pályázat benyújtásáról

R e n d e l e t e:

- 3. a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Imola, 2018.április 03.



Jegyzőkönyv

Készült: **I m o l a** Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. március 05. napján 16.00 órai kezdettel tartott üléséről.

Az ülés helye: Községi Önkormányzat Imola

Jelen vannak:

Osváth Katalin polgármester,
Lenkey Tiborné alpolgármester
Osváthné Farkas Margit képviselő

Tanácskozási joggal jelen volt meghívottak:

a./ az ülés egész tartamára:

Zelenka Andrea jegyző

O s v á t h K a t a l i n polgármester köszöntötte az ülésen megjelenteket, a jelenléti ív alapján megállapította, hogy a 3 képviselő-testületi tag közül mind a 3 jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitotta.

Ezt követően a képviselő-testület a javasolt napirendi pontokat – egyhangúlag – a következők szerint fogadta el:

N A P I R E N D

T á r g y:

Előadó:

1./ Javaslat a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2014.(XII.03.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára. Rendeletalkotás.

Osváth Katalin polgármester

2./ Indítványok, bejelentések.

A napirendi pont tárgyalása

Első napirendi pont: Javaslat a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2014.(XII.03.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára. Rendeletalkotás.

A napirendi pont előadója: Osváth Katalin polgármester

O s v á t h K a t a l i n polgármester az 1.) napirendi pont keretében elmondta, a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletet a meghívóval együtt minden képviselő megkapta. Kérte, tegyék fel a napirendi ponttal kapcsolatos kérdéseiket, javaslataikat.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Osváth Katalin polgármester kérdés és észrevétel hiányában, javasolta a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadását.

A 3 fős képviselő-testület egyhangú 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi rendeletet alkotta:

Imola község Önkormányzata
Képviselő-testületének
3/2018. (III.14.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Második napirendi pont: Indítványok, bejelentések

Osváth Katalin polgármester felvetette, hogy az idei évi falunap megszervezését lassan el kell kezdeni. Első lépésként időpontot kell kijelölni, valamint a fellépőket is ki kellene választani. Ő elsőként az Irigy Hónaljmirigyre gondolt.

Osváthné Farkas Margit képviselő támogatta az ötletet. Véleménye szerint még egy fellépőt kellene híni.

Osváth Katalin polgármester felvetette, jó lenne, ha a település a COLOR fesztivál rendezési körébe is bekerülne. Az illetékesekkel felveszi a kapcsolatot és tájékoztatja a testület tagjait.

Osváth Katalin polgármester elmondta, hogy a január 9-ei testületi ülésen a testület hozott egy határozatot a térségi rendezvényes pályázat benyújtására. A határozat nem tartalmazza kellően a pályázati felhívásban előírtakat, ezért szükséges annak visszavonása. A pályázat benyújtásához viszont szükséges hozni egy újabb határozatot, melyben már konkrétumként szerepel a dátum, az elnevezés, a helyszín. A pályázathoz együttműködési megállapodásokat kell beszerezni, valamint rendezvénytervek is kell csatolni. Ő a 2019. augusztus 10-ei dátumra gondolt. Kérte a testület véleményét, javaslatát.

Osváthné Farkas Margit képviselő elmondta, hogy a pályázatot mindenképpen be kell nyújtani. A környező települések önkormányzatai és kézművesei színesítik majd a rendezvényt.

Osváth Katalin polgármester elmondta, hogy korábban szerettek volna egy „Imola-napot” szervezni, mely köré most is lehetne egy rendezvényt felfűzni. A rendezvényt továbbra is a templomban és a parókia udvarán szeretné lebonyolítani.

A testület támogatta polgármester asszony felvetését.

Osváth Katalin polgármester javasolta a 4/2018.(I.09.) számú képviselő-testületi határozat visszavonását.

A 3 fős Képviselő-testület egyhangú 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

10/2018.(III.05.) számú Képviselő-testületi

h a t á r o z a t

Tárgy: A 4/2018.(I.09.) számú képviselő-testületi határozat visszavonása

Imola Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és úgy döntött, hogy a 4/2018.(I.09.) számú határozatát – tekintettel arra, hogy adminisztrációs hiba történt – visszavonja.

Felelős: Osváth Katalin polgármester

Határidő: azonnal

A 3 fős Képviselő-testület egyhangú 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

11/2018.(III.05.) számú Képviselő-testületi h a t á r o z a t

Tárgy: VP6-19.2.1-12-3-17 kódszámú – „Térségi kulturális rendezvénysorozatokhoz kapcsolódó rendezvények, helyi termék napok támogatása” elnevezésű pályázat benyújtásáról

Imola Község Önkormányzat Képviselő-testülete, a Borsod-Torna-Gömör Egyesület VP6-19.2.1-12-3-17 kódszámú felhívására, pályázatot nyújt be a térségi kulturális rendezvénysorozatokhoz kapcsolódó rendezvények, helyi termék napok támogatására.

A rendezvény címe: „Imola-nap”

A megvalósítás helyszíne: Református templom 84/1.hrsz; parókia és udvara 84/2.hrsz

A rendezvény megvalósításának időpontja: 2019.augusztus 10.

Az igényelt támogatás: 1.500.000.-Ft

Vállalt saját forrás (5 %): 75.000.-Ft

A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázati igénye támogatása esetén, a tevékenységet a pályázati felhívásban és a támogatói okiratban meghatározott követelmények szerint valósítja meg.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Felelős: Osváth Katalin polgármester

Határidő: értelemszerűen

O s v á t h K a t a l i n polgármester tájékoztatta a testület tagjait, hogy március 14-én kerül megrendezésre a március 15-ei ünnepség. Kérte a testület tagjainak javaslatát az időponttal kapcsolatban.

O s v á t h n é F a r k a s M a r g i t képviselő felvetette, hogy 16 órakor kerüljön megrendezésre, hiszen mindenki dolgozik. A 170-dik évforduló lesz, ezért lehetne fáklyás felvonulás is. Témát váltva ötletként felvetette, hogy Zalatnay Saroltát is meg lehetne hívni az idei évi falunapra.

O s v á t h K a t a l i n polgármester hozzáfűzte, hogy felveszi a kapcsolatot a két fellépővel.

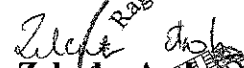
Több hozzászólás nem volt.

O s v á t h K a t a l i n polgármester megköszönte a jelenlévők részvételét és az ülést bezárta.

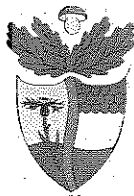
K. m. f.


Osváth Katalin
polgármester




Zelenka Andrea
jegyző





**IMOLA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

M e g h í v ó

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (2)-ában biztosított jogkörömben **Imola** Község Önkormányzat Képviselő-testületének ülését

2018. március 05. napján (hétfőn) 16.00 órára

ö s s z e h í v o m.

Helye: Községháza Imola

Napirendi javaslat:

Előterjesztő

- 1.) Javaslat a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2014.(XII.03.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára. Rendeletalkotás
- 2.) Indítványok, bejelentések

Osváth Katalin
polgármester

Állandó meghívott:
Zelenka Andrea jegyző.

Imola, 2018.március 01.

Osváth Katalin sk.
polgármester

Jelenléti ív

Imola Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2018. március hó 05-én tartott üléséről

Osváth Katalin

polgármester

Osváth Katalin

Lenkey Tiborné

alpolgármester

Lenkey Tiborné

Osváthné Farkas Margit

képviselő

Osváthné Farkas Margit

Tanácskozási joggal jelen volt meghívottak:

BAZ. Megyei Kormányhivatal

.....

Zelenka Andrea jegyző

Zelenka Andrea

1.) napirendi ponthoz

Előterjesztő: Osváth Katalin
polgármester

Készítette: Zelenka Andrea
jegyző

Előterjesztés

Imola Község Önkormányzat képviselő- testületének
2018. március 05-ei nyílt ülésére

Javaslat a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló, 6/2014.(XII.03.)
önkormányzati rendelet felülvizsgálatára. Rendeletalkotás

Tisztelt Képviselő-testület!

A Borsod-Abaúj-Zemplén megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya, a helyi önkormányzatok törvényességi felügyelete körében, önként vállalt átfogó ellenőrzés keretében célul tűzte ki a helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletei felülvizsgálatát.

A felülvizsgálat körében 2018.január 26-án szakmai konzultáció keretein belül, kezdeményezte a szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2014.(XII.03.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatát. A felülvizsgálatot – és annak eredményeképp új rendelet alkotását, 2018.március 19-ig el kell végezni.

Tekintettel arra, hogy az SZMSZ bevezető része – az Möt. 143.§ (4) bekezdésének időközbeni hatályon kívül helyezése miatt felülvizsgálatra szorul. Miután a jogalkotásról szóló 2010 évi CXXX. törvény 8.§ (2) bekezdése értelmében, a rendelet bevezető része nem módosítható, ezért a Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 7/2014.(XII.31.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésével, új rendelet elfogadásával lehetséges a jogszabályi előírásoknak való megfelelés biztosítása.

Fentiekre tekintettel, az előterjesztés alapján javaslom, a képviselő-testület SZMSZ-ét tartalmazó rendelet-tervezet jóváhagyását.

Imola, 2018.március 01.

Osváth Katalin sk.
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010.évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján az alábbiakról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet.

Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen: A rendelet megalkotása jogtechnikai szükségszerűség				
Társadalmi hatás:	Gazdasági, költségvetési hatás:	Környezeti követelménye:	Egészségi következményei:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:
Jelentős társadalmi hatása nincs.	Gazdasági, költségvetési hatása nincs.	nincsenek	nincsenek	nincsenek
A rendelet megalkotásának elmaradása törvényességi felhívást eredményezhet.				
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: törvényességi felhívás a magasabb szintű jogszabály rendelkezésével való összhang megteremtése.				
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi:	
rendelkezésre áll	rendelkezésre áll	rendelkezésre áll	rendelkezésre áll	

Általános indokolás

Imola község Önkormányzata Képviselő-testülete a 6/2014.(XII.03.) önkormányzati rendeletével fogadta el a Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya, a helyi önkormányzatok törvényességi felügyelete körében, önként vállalt átfogó ellenőrzés keretében célul tűzte ki a helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletei felülvizsgálatát.

A felülvizsgálat körében szakmai konzultáció keretein belül, kezdeményezte a szervezeti és működési szabályzatról szóló, 6/2014.(XII.03.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatát.

A fentiekre tekintettel, valamint az időközben bekövetkezett jogszabályváltozásokra is figyelemmel, indokolt új Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása.

Részletes indokolás

1. Általános rendelkezések

1-3.§

Az általános rendelkezések között az önkormányzat alapvető adatai, jogai kerültek rögzítésre.

2. Az önkormányzat feladat- és hatásköre

4-5.§

Az önkormányzat feladat- és hatásköre vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

3. A képviselő testület

A munkaterv

6.§

A képviselő-testület munkatervére vonatkozó szabályokat tartalmazza.

4. A képviselő-testület ülései

7-11.§

Itt kerültek meghatározásra a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok.

5. A képviselő-testület összehívása

12.§

A képviselő-testület ülésének összehívására vonatkozó szabályokat tartalmaz.

6. Az ülések nyilvánossága

13.§

A képviselő-testület nyilvános ülésén megjelenőkre vonatkozó szabályokat tartalmaz.

7. Az ülés napirendje

14.§

Az ülés napirendjének meghatározására, a tanácskozási sorrendre tartalmaz szabályokat

8. Az előterjesztés

15.§

Az előterjesztések benyújtására, az előterjesztések tartalmára vonatkozó részletes szabályokat tartalmazza.

9. A képviselő-testület tanácskozási rendje

15-16.§

A képviselő-testület ülésének rendjére vonatkozó szabályokat tartalmaz. A rendelet részletesen meghatározza a tanácskozás rendjét, és az ülés vezetése során ellátandó feladatokat, a képviselő-testület határozatképességének feltételeit, továbbá a napirendi javaslat előterjesztésének és elfogadásának rendjét.

10. A vitavezetés szabályai

17-18.§

A napirendek tárgyalásakor a vita vezetésére vonatkozó szabályokat tartalmaz.

11. A döntéshozatal szabályai

19-25.§

Itt kerültek rögzítésre a döntéshozatali módok, a nyílt szavazás (ezen belül nem név szerinti, illetve név szerinti szavazás) és a titkos szavazás.

12. A képviselő-testület döntései: az önkormányzati rendelet és határozat

26-28.§

A rendelet meghatározza azok körét, akik rendeletalkotást kezdeményezhetnek, rendelettervezetet készíthetnek, valamint a társadalmi egyeztetés szabályait rögzíti, továbbá a képviselő-testület rendeleteinek és határozatainak jelölését.

13. A képviselő-testület jegyzőkönyve

29-30.§

A jegyzőkönyv készítésének részletes szabályait tartalmazza.

14. Együttes ülés

31.§

Az együttes ülés összehívására, vezetésére, a tanácskozás rendjére, a döntéshozatalra vonatkozó szabályokat tartalmazza.

15. A települési képviselő

32-33.§

A rendelet a Mötv. rendelkezéseivel összhangban rögzíti a képviselő-testületi tagok főbb jogait és kötelezettségeit, és szankciókat állapít meg a kötelezettségeit megszegő képviselővel szemben.

16. Az összeférhetetlenség

34.§

A rendelet a Mötv. rendelkezéseivel összhangban rögzíti az összeférhetetlenségi eljárás szabályait.

17. Vagyonynyilatkozat

35.§

A rendelet a Mötv. rendelkezéseivel összhangban rögzíti a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségre vonatkozó szabályokat.

18. A polgármester, alpolgármester

36-41.§

A rendelet meghatározza az önkormányzat választott vezetőjének, a polgármesternek a képviselő-testület és a bizottságok működésével kapcsolatos feladatait, valamint a hivatallal összefüggő főbb jogosítványait.

19. A jegyző

42.§

A rendelet rögzíti a jegyző feladatait.

20. A közös önkormányzati hivatal

43.§

A rendelet meghatározza a hivatal elnevezését, valamint szervezeti egységeit, és rögzíti, hogy a hivatal a képviselő-testületek által elfogadott szervezeti és működési szabályzat szerint működik.

21. A társulások

44.§

A képviselő-testület által kötött társulási megállapodások szerint ellátott – átruházott feladatokat – az 1. számú melléklet tartalmazza.

22. Az önkormányzat gazdálkodása, költségvetése, vagyona

45-46.§

A gazdasági program elkészítéséről a polgármesternek kell gondoskodnia. Az önkormányzat költségvetéséről, annak végrehajtásáról, valamint a vagyonáról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

23. Közmeghallgatás, lakossági fórumok

47-49.§

A közmeghallgatásra és a lakossági fórumokra vonatkozó szabályokat rögzíti.

24. Záró rendelkezések

50.§

Hatályba léptető, valamint hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

**Imola község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2018. (III.14.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Imola község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az önkormányzat

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Imola község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat).

(2) Székhelye: 3725 Imola, Kossuth Lajos út 35.

2. § (1) Az önkormányzat jelképe: a címer és a zászló amelyekről, valamint használatuk rendjéről a képviselő-testület rendeletet alkotott.

Az önkormányzati jogok

3. § (1) Az önkormányzati jogok az Alaptörvényben rögzítettek szerint illetik meg az önkormányzatot.

(2) A képviselő-testület véleményt nyilváníthat és kezdeményezhet a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben is. E jogával különösen abban az esetben élhet, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll kapcsolatban.

Ilyen ügyekben – a polgármester indítványára – a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett helyi közösség, érintett érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

II. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

A képviselő-testület feladat- és hatásköre

4.§ (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 3 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát a rendelet 1. függeléke tartalmazza.

(2) A képviselő-testület egyes hatásköreit törvényben meghatározottak szerint átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(3) A képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit a Mötv. 42. §-a tartalmazza.

(4) A képviselő-testület átruházott hatásköreit az 1. melléklet tartalmazza.

Feladat- és hatáskörök

5.§ (1) Az önkormányzat – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 10. § (1) bekezdésében foglaltak szerint, kötelező és önként vállalt feladat- és hatásköröket lát el.

(2) Az önkormányzat az (1) bekezdés szerinti feladatellátása során – törvényben meghatározottak szerint – intézi a helyi közügyeket, gyakorolja a helyi közhatalmat, és megteremti a helyben biztosítható közfeladatok ellátásának feltételrendszerét.

(3) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha

- a.) ellátása nem sérti más települések érdekeit,
- b.) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
- c.) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
- d.) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.

(4) Az önkormányzat önként vállalt feladatként gondoskodik:

- a.) az egyházi tulajdonú temető fenntartásában való közreműködésről.
- b.) önszerveződő közösségek, szervezetek működésének támogatásáról.

(5) Az önként vállalt feladatok megvalósíthatósága tárgyában a képviselő-testület, az éves költségvetési rendeletben – forrásbiztosítással – dönt.

A képviselő-testület működése

A munkaterv

6.§ (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. A munkaterv előkészítése és előterjesztése a polgármester feladata.

(2) A munkaterv tervezetének elkészítéséhez a polgármester javaslatot kérhet:

- a.) valamennyi képviselő-testületi tagtól,
- b.) a jegyzőtől,
- c.) a polgármester által meghatározott szervektől,
- d.) a fontosabb közszolgáltatást végző szervezetektől és az önkormányzat által alapított illetve fenntartott intézmények vezetőitől.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a.) az ülések tervezett időpontját, helyét,
- b.) a napirendek címét, előadóját,
- c.) az előterjesztések előkészítésének határidejét,
- d.) a közmeghallgatás időpontját,
- e.) a közszégi lakossági fórumok tervezett rendjét.

A képviselő-testület ülései

7.§ (1) A képviselő-testület szabályszerűen összehívott üléseken működik, azokon fejti ki munkásságát és gyakorolja jogkörét.

(2) A testületi ülés lehet:

- a.) alakuló ülés;
- b.) rendes ülés;
- c.) rendkívüli ülés;
- d.) együttes ülés;
- e.) közmeghallgatás.

A képviselő-testület alakuló ülése

8.§ Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a polgármester és a helyi önkormányzati képviselők választásáról; valamint a választás eredményéről.

Rendes ülés

9.§ A testület az éves munkatervben meghatározott időpontokban ülésezik, de évente legalább 6 ülés tart. A munkatervben elfogadott időpontoktól utólagosan eltérni rendkívül indokolt esetben lehet, az elmaradt ülés pótlásával.

Rendkívüli ülés

10.§ (1) A rendkívüli ülések száma nincs meghatározva és azt valahányszor, ha a szükség úgy kívánja, össze kell hívni.

(2) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni.

(3) A polgármester az indítvány benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra köteles az ülést összehívni.

(4) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze. A rendkívüli ülés összehívásának indokát a meghívóban fel kell tüntetni. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenféleképpen közölni kell.

Az ülés helye

11.§ A képviselő-testület az üléseit, a közmeghallgatásait és egyéb lakossági fórumait a községháza tanácstermében (Imola, Kossuth Lajos út 35.) tartja.

A képviselő - testületi ülés összehívása

12.§ (1) A képviselő-testület ülését a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze. A polgármester akadályoztatása esetén az ülést a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester hívja össze.

(2) Az ülés meghívóját, a képviselők részére az ülés előtt legalább 3 nappal kell kézbesíteni. A meghívóval együtt kézbesíteni kell az ülés napirendjeinek előterjesztéseit is. Az előterjesztések kézbesítésére helyi kézbesítő vagy postai úton kerül sor.

(3) A meghívó minden esetben tartalmazza az ülés helyét, kezdési időpontját, a javasolt napirendeket, a napirendek előterjesztőit, valamint a tervezett napirend tárgyalásához tanácskozási joggal külön meghívottak jelölését is.

(4) A képviselő-testület ülésére – a képviselőkön és a jegyzőn kívül – tanácskozási joggal meg kell hívni azokat, akiknek a jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, illetve akiknek a meghívását a polgármester az egyes napirendek megtárgyalásához indokoltnak tartja.

(5) A képviselő-testület ülésére a tevékenységi körükben felmerülő napirendek tárgyalásához tanácskozási joggal meg kell hívni:

a.) az önkormányzat által alapított és/vagy fenntartott intézmények vezetőit;

b.) azt a személyt, akinek jelenléte a napirend alapos tárgyalásához szükséges.

(6) A tanácskozási joggal kötelezően meghívottak részére, a meghívóval együtt valamennyi előterjesztést kézbesíteni kell, a polgármester által esetenkénti tanácskozási joggal meghívottak részére az őket érintő előterjesztéseket kell megküldeni.

(7) A lakosságot a képviselő-testületi ülés helyéről és időpontjáról, az ülés napirendi javaslatáról, annak megtartása előtt legalább 3 nappal korábban, a meghívó közzétételével értesíteni kell. A meghívót az önkormányzati hivatal hirdetőtábláin ki kell függeszteni.

Az ülések nyilvánossága

13.§ (1) A testületi ülések – zárt ülés kivételével – nyilvánosak és az azokon a megjelenő állampolgárok a részükre kijelölt helyen foglalhatnak helyet.

(2) A képviselő-testület nyílt ülésen megjelenő állampolgárok, az egyes napirendi pontok tárgyalásához – képviselő-testületi hozzájárulás nélkül – nem szólhatnak hozzá, nem nyilváníthatnak véleményt, nem tehetnek fel kérdéseket. A képviselő-testület a hozzájárulásról ügyrendi kérdésként, nyílt szavazással dönt.

(3) A hallgatóság tetszését vagy nemtetszését nem nyilváníthatja ki.

(4) Rendzavarás esetén a polgármester a rendzavarókat rendre utasíthatja, ismétlődő rendzavarás esetén az érintetteket a terem elhagyására kötelezi.

(5) Zárt ülés elrendelésekor a hallgatóságnak a termet el kell hagynia.

(6) A képviselő-testület a működése során keletkezett valamennyi közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerését az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottak szerint biztosítja, a tájékoztatási és közzétételi kötelezettség teljesítéséről az önkormányzat honlapján a törvényben meghatározott módon gondoskodik.

Az ülés napirendje

14.§ (1) A képviselő-testület ülésének napirendjére a polgármester – elsősorban a kiküldött meghívó szerint – tesz javaslatot, amelynek alapján az ülés napirendjét a képviselő-testület állapítja meg.

(2) A képviselő-testület a napirend kérdésében, vita nélkül szavaz. A napirend elfogadása után az előterjesztő az elfogadott napirendi ponthoz kötve van, annak visszavonására, a napirend megváltoztatására csak a képviselő-testület döntése alapján van lehetőség.

(3) A napirendi pontok tárgyalási sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a.) rendeleti döntést igénylő javaslatok,
- b.) határozati döntést igénylő javaslatok,
- c.) a beszámoló jellegű, határozati javaslatot is tartalmazó előterjesztések,
- d.) beszámolók, tájékoztatók
- e.) kérdések,
- f.) bejelentések, egyéb indítványok, javaslatok.

(4) A továbbiakban az ügyek a (3) bekezdés szerint az ülés megnyitása után elfogadott napirendje szerinti sorrendben kerülnek tárgyalás alá.

(5) Amíg valamely határozathozatalt igénylő ügy, a napirendi pontok közül, vagy az adott napirenden belül határozattal eldöntve nincs, addig más tárgyra áttérni nem lehet. Ugyanazon ülésen a már egyszer letárgyalt és határozattal eldöntött ügy újból tárgyalás alá nem vehető.

(6) A napirendi pontok tárgyalásának lezárásáról a képviselő-testület dönt.

Az előterjesztések rendje

15. § (1) A képviselő-testületi előterjesztéseket a napirend tárgya szerinti előadók készítik el, akik lehetnek a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a tanácskozási joggal kötelezően meghívottak illetve a Hivatal adott tárgykörben érintett köztisztviselői, valamint a közös fenntartású intézmények, társulások munkaszervezeteinek ügyintézői.

(2) A napirendi pontokhoz kapcsolódó egyéb előterjesztéseket – elsősorban az önálló képviselői indítványokat, véleményeket – a polgármesternél kell benyújtani, a képviselő-testületi ülés összehívása előtt, rendes ülés esetében 5 nappal előbb; rendkívüli ülés esetében – ha azt nem a polgármester kezdeményezi – az ülés összehívásának kezdeményezésekor. Az előterjesztéseket az ülésre szóló meghívóval kapják meg a képviselő-testület ülésére meghívottak a rendelet 12.§-ában foglaltak szerint.

(3) A képviselő-testület ülésén önálló napirendi pontként olyan előterjesztés tárgyalható, amely egyébként megfelel az előterjesztésekkel szemben támasztott általános követelményeknek: előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselő-testület által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(4) A testületi ülésre az előterjesztés főszabályként írásban kerül benyújtásra, melytől eltérni csak rendkívüli okok miatt lehet. Ilyen rendkívüli ok lehet pl.: az idő rövideje és a tárgyalandó előterjesztés fontossága. Rendeleti javaslat csak írásbeli lehet.

(5) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a.) a tárgyat és a tényállást,
- b.) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
- c.) az alternatívák indokait,
- d.) a határozati javaslatot,
- e.) az önkormányzati rendelet-tervezetét
- f.) és szükség szerint a felelős és a határidő megjelölését.

(6) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

Kérdés

16. § (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben kérdést intézhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(2) A válasz elfogadásáról a képviselő-testület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ.

A képviselő-testület tanácskozási rendje

17. § (1) A képviselő-testületi ülést a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti.

(2) Az ülést, az ülés vezetője (továbbiakban: polgármester) nyitja meg, megállapítja a jelen lévő képviselők számát, az ülés határozatképességét. A képviselő-testület létszámának ülés közbeni változását (érkező, távozó képviselők) a határozatképesség szempontjából folyamatosan figyelemmel kell kísérni; változás esetén a polgármesternek ismételtén meg kell állapítani a határozatképességet, melyet a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3) A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők, illetve minden jelen lévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.

(4) A polgármester gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.

(5) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a polgármester:

a.) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót,

b.) rendreutasítja azt a képviselőt, aki a testületi ülés tekintélyét sértő kifejezést használ,

c.) rendzavarás esetén figyelmezteti a rendbontót; ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

(6) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

A vitavezetés szabályai

18.§ (1) A polgármester minden napirendi pont felett vitát nyit. Nem nyit vitát a tájékoztató jellegű napirendek esetében.

(2) A testületi ülésen napirendként, elsőként az adott napirendi pont előadóját illeti meg a szó.

(3) Az írásbeli előterjesztést az előadó és az előterjesztés készítője a napirend tárgyalásának kezdetekor szóban kiegészítheti. A szóbeli kiegészítés csak az írásos előterjesztésben nem ismertett kérdésekre terjedhet ki. Az előadó röviden indokolni köteles azt is, hogy a szóbeli kiegészítésre miért van szükség, valamint hogy a szóban elmondottak miért nem szerepelnek az írásos előterjesztésben.

(4) A szóbeli kiegészítés után az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal jelen lévő meghívottak is kérdéseket intézhetnek. A képviselők kérdésüket, az ülést megelőzően írásban is benyújthatják a polgármesterhez.

(5) A válaszok elhangzása után a kérdezők egyenként nyilatkoznak azok elfogadásáról. A képviselő-testület vita nélkül csak akkor határoz a válasz elfogadásáról, ha a kérdező úgy nyilatkozik, hogy a választ nem fogadja el.

(6) A válaszok elhangzását követően a polgármester megnyitja a vitát.

(7) Törvényességi észrevétel esetén a jegyző a vitában soron kívül felszólalhat több alkalommal is.

(8) Ha a napirendhez több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja.

(9) A hozzászólások időtartamának korlátozására, a vita lezárására a képviselő-testület bármely tagja indítványt tehet. E javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszolhat a hozzászólásokra. Amennyiben bármely képviselő vagy a jegyző – alapos indokkal – a vita ugyanazon ülésen történő újbóli megnyitását javasolja, a határozathozatalt megelőzően, erről a képviselő-testület vita nélkül azonnal dönt.

(10) Bármely képviselő, illetve az előterjesztő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását, a napirend elfogadása előtt. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz, és a polgármester javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának időpontját.

(11) Bármely képviselő, illetve előterjesztő javasolhatja a tárgyalásba vett előterjesztés napirendről való levételét, melyről a képviselő-testület vita nélkül szavaz.

A döntéshozatal szabályai

19.§ (1) A képviselő-testület döntéseihez a képviselő-testületnek határozatképesnek kell lennie. A határozatképességet a polgármesternek meg kell állapítania, az ülésen résztvevő képviselők létszámának számszerűségével. Ha az ülés kezdetekor a polgármester megállapítja a képviselő-testület határozatképtelenségét, akkor az ülést nem nyitja meg; ha az ülés folyamán bármikor, illetve a szünet után a polgármester határozatképtelenséget állapít meg, akkor az ülést bezárja vagy elnapolja.

(2) A határozatképesség megállapítására és bizonyítására a jelenléti ív szolgál, mely tartalmazza a képviselő-testületi ülés időpontját naptári nap és a kezdő időpont óra szerinti megjelöléssel, helyszínét, a képviselő-testület névsorát, a tanácskozási joggal meghívottak és egyéb meghívottak névsorát és meghívotti minőségét teljes ülésen illetve egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó jogosultság szerinti megbontásban, a nyílt ülésen megjelenő érdeklődők számát. A jelenléti íven fel kell tüntetni az ülés megnyitása után érkező és bezárása előtt távozők távozásának időpontját. A nyílt és zárt ülésen résztvevőkről külön jelenléti ívet kell készíteni.

(3) A képviselő-testület tagjai a jelenléti ív aláírásával és az (2) bekezdés szerinti vezetésével dokumentálják az ülés határozatképességét, a tanácskozási joggal meghívottak és egyéb meghívottak pedig az ülésen vagy annak egyes napirendjein való részvételüket.

(4) Határozatképtelenség esetén a polgármester megkísérli a határozatképesség létrehozását vagy helyreállítását, ennek érdekében a képviselő-testületi ülés kezdetét 10 perccel későbbi időpontra halasztja, vagy ha a határozatképtelenség az ülés közben következik be, 10 perc szünetet rendel el. Ha a képviselő-testület határozatképességének létrehozására vagy helyreállítására tett kísérlet eredménytelenül zárul, akkor 15 napon belüli időponttűzéssel, az ülés újbóli összehívásának szándékát ki kell mondani. Az ülés újbóli összehívására a rendeletben szabályozottak az irányadók.

20.§ (1) Ha a képviselő, a képviselő-testület döntéshozatala során nem tesz eleget a Mötv. 49.§ (2) bekezdésében szabályozott, személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének, a bejelentés elmulasztásától számított 3 hónapig az őt megillető tiszteletdíj 75%-ára jogosult.

(2) Ha a polgármester, az alpolgármester a képviselő-testület döntéshozatala során nem tesz eleget a Mötv. 49.§ (2) bekezdésében szabályozott, személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének, a képviselői tiszteletdíj (1) bekezdés szerinti csökkentésének megfelelő összegű rendbírás megfizetésére köteles, az ülést követő 8 napon belül.

A szavazás módja

21.§ (1) Szavazni kizárólag személyesen lehet.

(2) A polgármester a vita során elhangzott javaslatokkal érintett részeket, külön-külön bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. Ha a módosító vagy kiegészítő javaslatot az előterjesztő befogadja, a módosító vagy kiegészítő javaslatról az eredeti javaslatnak módosítással, kiegészítéssel, javaslattal nem érintett pontjaival együtt kell a szavazásra vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával szavazni.

(3) Képviselői indítványra az előterjesztő által befogadott javaslatról is külön szavazást kell elrendelni.

(4) A szavazás számszerű eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a döntést.

A nyílt szavazás

22.§ (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A polgármester a szavazatokat megszámlálja. A szavazás számszerűsége helyességével kapcsolatban felmerülő kétség esetén a szavazást meg kell ismételni.

(2) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.

A névszerinti szavazás

23.§ (1) A név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ábécé sorrendben kell felolvasni. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodtam” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja és a szavazás eredményét – névsorral együtt átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A szavazás tényét, számszerű eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell, a szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(2) Nem lehet név szerinti szavazást tartani, ha a képviselő-testület titkos szavazás mellett döntött.

(3) Név szerinti szavazást kell tartani, ha azt jogszabály kötelezővé teszi.

A titkos szavazás

24.§ (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választására az Mötv. 74.§ (1) bekezdése, és megbízatásának visszavonására az Mötv.76.§ d.)pontja szerint titkos szavazással kerül sor.

(2) A titkos szavazást a jelen lévő jegyző vagy az általa megbízott személy bonyolítja le.

(3) A titkos szavazás szavazólappal történik.

(4) A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a Hivatal biztosítja.

(5) A szavazás eredményéről a polgármester a képviselő-testületnek az ülésen jelentést tesz.

Határozathozatal

25.§ Minősített többség szükséges:

- a.) a polgármesterrel szemben fegyelmi, kártérítési eljárás megindításához, vele szemben fegyelmi büntetés kiszabásához, kártérítési felelőssége megállapításához,
- b.) a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel és kötvénykibocsátáshoz,
- c.) az önkormányzati tulajdonba kerülő vagy önkormányzati tulajdonban lévő vagyontárgyak korlátozottan forgalomképesse vagy forgalomképtelenné, illetve a törzsvagyon forgalomképesse minősítéséhez,
- d.) a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak elidegenítéséhez, gazdasági társaságba történő beviteléhez,
- e.) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához.

A képviselő-testület döntései

26. § A képviselő-testület döntései:

- a.) önkormányzati rendeletek és
- b.) határozatok (normatív vagy egyedi).

A határozat

27. § (1) A képviselő-testület normatív határozatait az önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztéssel kell közzé tenni.

(2) A határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő három napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

(4) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a végrehajtásukért felelős személy készíti elő és terjeszti a képviselő-testület elé.

Az önkormányzati rendelet

28. § (1) A képviselő-testületnél a feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, rendeletalkotást kezdeményezhet:

- a.) a polgármester
- b.) a képviselő;
- c.) a jegyző,
- d.) a településen működő civil szervezet képviselője.

(2) A kezdeményezésről a polgármester a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(3) A képviselő-testület

- a.) állást foglal a rendeletalkotás szükségességéről,
- b.) meghatározza a tervezet elkészítésének főbb elveit, menetét, az egyeztetés és a vitafórumok rendjét,
- c.) szakértőket kérhet fel az előkészítésben való részvételre,
- d.) közmeghallgatás tartásáról rendelkezhet.

(4) Az (1) bekezdés szerinti kezdeményezés, annak részletes indoklásával együtt írásban a polgármesterhez kell benyújtani. Végleges megszövegezése a jegyző feladata. A képviselő-testületet az előterjesztésben tájékoztatni kell az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, a társadalmi egyeztetésben részt vevő rendelet-tervezetekkel kapcsolatban beérkezett véleményekről.

(5) A rendelet kihirdetéséről és nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

- a.) A rendelet kihirdetése a községháza hirdetőtábláján kifüggesztéssel történik.
- b.) A rendelet közzétételének egyéb lehetséges formái:
 - ba.) plakátokon;
 - bb.) szórólapok formájában;
 - bc.) az önkormányzat hivatalos honlapján.

(6) A rendeletek folyamatos felülvizsgálatáról a jegyző gondoskodik. A rendeletek hatályosulásának tapasztalatairól a képviselő-testületet – két évente – tájékoztatja.

(7) A hatályos rendeletekről a jegyző nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza a

- a.) rendelet számát és címét,

- b.) kihirdetésének időpontját,
- c.) hatályba lépésének időpontját.

A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

29.§ A jegyzőkönyvnek a Mötv. 52.§-ában meghatározottakon túl tartalmaznia kell:

- a.) - mellékletként a képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását (kérdés),
- b.) - mellékletként a meghívót és a jelenléti ívet.

A jegyzőkönyv elkészítése

30.§ (1) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyv elkészítése érdekében a képviselő-testület ülésén jegyzőkönyvvezető működik közre, valamint hangfelvétel készül.

(2) A jegyzőkönyv egy példányban készül. A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről készített jegyzőkönyvet évente be kell köttetni, melyet a Ragályi Közös Önkormányzati Hivatalban kell elhelyezni.

(3) A képviselő-testület nyílt üléseiről készült jegyzőkönyveket – teljes terjedelmükben – közzé kell tenni az önkormányzat honlapján.

(4) A jegyzőkönyvek megváltoztathatatlanságát oldalainak nemzeti színű zsinórral való összefűzésével, az összefűzést biztosító zsinórral való etikett címke ragasztásával, továbbá az etikett címke oly módon való lebélyegzésével, hogy a bélyegzőlenyomat egy része a címkére, másik része a jegyzőkönyv lapjára kerüljön, kell biztosítani.

Együttes ülés

31.§ (1) A Ragályi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei a közös önkormányzati hivatal működését érintő, a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló megállapodásban meghatározott kérdésekről együttes ülésükön döntenek.

(2) Az együttes ülés összehívására, vezetésre, a tanácskozási rendjére, a döntéshozatalra vonatkozóan a rendeletben megállapított szabályokat kell alkalmazni, az alábbi eltérésekkel:

a.) Az együttes ülés a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármestere (a továbbiakban: székhely önkormányzat polgármestere) gondoskodik. Az ülést köteles összehívni bármelyik nem székhely település polgármesterének indítványára.

b.) Az ülés helye a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések önkormányzatai által, az erre a célra biztosított, megfelelő helyiség. Az ülés helyszínét egymást követő ismétlődéssel állapítják meg a képviselőtestületek éves munkatervükben.

c.) Az ülést a székhely önkormányzat polgármestere vezeti, akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén az ülésnek helyet adó önkormányzat polgármestere. Ha az ülés helyszínét a székhely önkormányzat biztosítja, a székhely önkormányzat polgármesterének akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén, az ülést a székhely önkormányzat alpolgármestere vezeti. A székhely önkormányzat alpolgármesterének akadályoztatása, vagy a tisztség betöltetlensége esetén, az ülést a nem székhely önkormányzatok polgármesterei közül vezeti egy fő, megállapodásuk szerint.

d.) Az együttes ülés jegyzőkönyve az azon résztvevő képviselő-testületek számától eggyel több példányban készül. A jegyzőkönyvet a jegyző mellett, valamennyi az ülésen részt vevő önkormányzat polgármestere aláírja.

e.) A képviselő-testület a működése során keletkezett valamennyi közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerését az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottak szerint biztosítja, a tájékoztatási és közzétételi kötelezettség teljesítéséről az önkormányzat honlapján a törvényben meghatározott módon gondoskodik.

III. Fejezet

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK

A települési képviselő

32.§ (1) A képviselő jogait és kötelezettségeit az Mötv, valamint e rendelet határozza meg.

- (2) A képviselő-testület tagja a község egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választók érdekeit.
- (3) Az Mötv.-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület határozatával
- a.) első alkalommal 3 havi időtartamra 50 %-os mértékre csökkenti,
 - b.) második alkalommal 6 havi időtartamra 75 %-os mértékre csökkenti,
 - c.) harmadik és további alkalmakkal 12 havi időtartamra megvonja.

A képviselő díjazása

33.§ A képviselők tiszteletdíjáról a képviselő-testület rendeletet alkotott.

Az összeférhetetlenség

34.§ A képviselő összeférhetetlenségére az Mötv. 36-37.§-ában foglaltak az irányadók. Az összeférhetetlenségi bejelentést az ok megjelölésével a polgármesternél kell előterjeszteni.

Vagyonnyilatkozat

35.§ A képviselő az Mötv. 39.§ (1) bekezdése szerint vagyon-nyilatkozatot köteles tenni. A vagyon-nyilatkozattételi kötelezettség elmulasztásának szankcióit a törvény szabályozza.

IV. Fejezet

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ

A polgármester

36.§ (1) Imola község polgármestere a megbízatását főállásban látja el.

(2) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre ruházza. A hatáskör átruházásokról, az átruházott hatáskör gyakorlásának esetleges feltételeiről, a képviselő-testület a tárgykörben alkotott rendeleteiben dönt.

(3) A képviselő-testület a polgármesterre átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

A polgármester feladatai

37.§ (1) A polgármester – törvényben meghatározottakon túli - feladata különösen:

- a.) a község fejlődésének elősegítése,
- b.) a helyi közszolgáltatások fejlesztésének elősegítése,
- c.) a község vagyonának megőrzése és gyarapítása,
- d.) a községgazdálkodás,
- e.) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének a biztosítása,
- f.) a képviselő-testület működési feltételeinek a megteremtése, munkájának megszervezése, összehangolása,
- g.) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtása, a végrehajtás megszervezése és ellenőrzése,
- h.) a lakosság összeszerveződő közösségeinek a támogatása, az együttműködés kialakítása,
- i.) a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése,

j.) az önkormányzati saját intézmények működésének ellenőrzése, segítése.

(2) A polgármester képviselő-testület működésével összefüggő feladata különösen a képviselők munkájának segítése.

(3) Polgármester részére feladatokat a jogszabályokon túl, a képviselő-testület állapíthat meg.

(4) Az önkormányzati hivatallal összefüggő főbb jogosítványai:

a.) a képviselő-testület döntései szerint és saját jogkörében eljárva, jogszabályban és a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló megállapodásban rögzítettek szerint irányítja a hivatalt.

38.§ A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, rendkívüli testületi ülést összehívására sem lehetőséget biztosító körülmény fennállása esetén, dönthet olyan pályázatok benyújtásáról – továbbá aláírhatja a benyújtáshoz szükséges dokumentumokat -, amelyekhez önkormányzati saját forrást nem kell biztosítani.

39.§ A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét az új polgármesternek, alpolgármesternek adja át.

Összeférhetetlenség, vagyonneilatkozattételi kötelezettség

40.§ A polgármesterre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályokat az Mötv. 72.§-a állapítja meg.

Az alpolgármester

41.§ (1) A képviselő-testület – saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(3) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.

A jegyző

42.§ (1) A jegyző vezeti a Ragályi Közös Önkormányzati Hivatalt.

(2) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:

a.) előkészíti a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket;

b.) ellátja a képviselő-testület szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;

c.) a képviselő-testületi ülésen az előterjesztés vitájában, a szavazás előtt bármely javaslatot érintően törvényességi észrevételt tehet;

(3) A jegyző:

a.) vezeti a Hivatalt;

b.) rendszeresen ügyfélfogadást tart;

c.) szervezi a Hivatal ügyfélszolgálati tevékenységét;

d.) ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő

feladatokat.

(4) a.) A jegyző akadályoztatása esetén a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő a hivatalban alkalmazásban álló, legmagasabb fizetési osztályba besorolt igazgatási ügyintéző látja el.

b.) Amennyiben a Hivatalban nem dolgozik képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselő a székhely önkormányzat polgármestere kezdeményezi a kormányhivatal vezetőjénél helyettesítő jegyző kijelölését.

V. Fejezet

A Közös Önkormányzati Hivatal

43.§ (1) Ragály község Önkormányzata Képviselő-testülete; Alsószuha község Önkormányzata Képviselő-testülete; Imola község Önkormányzata Képviselő-testülete; Szuhafő község Önkormányzata Képviselő-testülete; Trizs község Önkormányzata Képviselő-testülete és Zubogy község Önkormányzata Képviselő-testülete; a Mötv.84. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján, az Mötv. 85. § (1)-(2) bekezdésének szabályai szerint, az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt (továbbiakban: Hivatal) hoztak létre, melynek neve:

Ragályi Közös Önkormányzati Hivatal.

Címe: 3724 Ragály, Rákóczi Ferenc út 16.

(2) A Hivatal az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos teendők ellátásával kapcsolatos feladatkörében eljárva:

a.) biztosítja a Hivatalhoz tartozó önkormányzatok lakosságának a közszolgáltatásokhoz való magas színvonalú, a lehetőségek határai közötti gyors, könnyű és hatékony hozzáférést;

b.) biztosítja az önkormányzatok működéséhez, a képviselő-testületek, a polgármesterek vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítéséhez és végrehajtásához kapcsolódó feladatok ellátását, az elvárható és elérhető legmagasabb szakmai-igazgatási színvonalon;

c.) közreműködik a Hivatalhoz tartozó önkormányzatok egymás érdekeinek kölcsönös tiszteletben tartásán, megértésén alapuló, konszenzusra, korrektségre, közösen elfogadott szabályozó rendszerre épülő együttműködésében.

(3) A Hivatalhoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei a jegyző javaslatára benyújtott polgármesteri előterjesztés alapján, a Hivatal létrehozására irányuló megállapodásban határozták meg, a hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, valamint az ügyfélfogadás rendjét.

(4) A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a Hivatalhoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei hagyják jóvá.

VI. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT TÁRSULÁSAI, GAZDASÁGI ALAPJAI

Az önkormányzat társulásai

44.§ (1) A képviselő-testület a Mötv. előírásainak megfelelően egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének

hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hozhat létre, ahhoz csatlakozhat.

(2) A társulások jegyzékét a 3. függelék tartalmazza.

Az önkormányzat vagyona, költségvetése

45.§ (1) Az önkormányzat törzsvagyona és a tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó szabályokat önkormányzati rendelet szabályozza.

(2) A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat vagyont vagy tulajdonát érintő ügyekben Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 5/2003.(VIII.27.) önkormányzati rendeletben szabályozott értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat. Az általa kötött szerződésekről a képviselő-testület utólagosan tájékoztatni köteles.

(3) A polgármester évenként közmeghallgatáson köteles tájékoztatni a lakosságot az önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról.

46.§ (1) Az önkormányzat a Mötv.-ben szabályozottak szerint bonyolítja gazdálkodását, viseli veszteséges gazdálkodásának következményeit. A gazdálkodás formáit a helyi önkormányzat feladataihoz igazodóan választja meg, önállóan alakítja ki az érdekeltségi szabályokat a pénzügyi előírások keretei között.

(2) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről vagy befektetéséről – a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása mellett – saját hatáskörben döntsön.

(3) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett 300.000 Ft értékhatárig döntsön a kiadási előirányzattal nem terhelt bevételi források felhasználásáról.

(4) Az önkormányzat egységes kormányzati funkció rendjét a 2. függelék tartalmazza.

VII. Fejezet

A LAKOSSÁGI FÓRUMOK, KÖZMEGHALLGATÁS

Lakossági fórumok

47.§ (1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és önszerveződő közösségek számára a helyi ügyekben való részvételre:

- a.) a fontosabb döntések előkészítése során a vélemény nyilvánítására,
- b.) a közvetlen tájékoztatásra,
- c.) közérdekű bejelentésre vagy javaslattevésre.

(2) Fontosabb lakossági fórumok:

- a.) falugyűlés
- b.) állampolgári közösségek rendezvényei.

(3) A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartást szolgálja az önkormányzat hivatalos honlapjának fenntartása.

(4) A lakosságot a lakossági fórum és a közmeghallgatás helyéről és időpontjáról annak megtartása előtt legalább 8 nappal korábban a meghívó közzétételével, illetve szórólapokon

értesíteni kell. A meghívót az önkormányzati hivatal hirdetőtábláin ki kell függeszteni és az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.

Falugyűlés

48.§ (1) A polgármester vagy a képviselő-testület előre meghatározott közérdekű kérdésben, illetőleg a jelentősebb községi döntések előkészítésére az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatására, véleményének kikérése céljából lakossági fórumot, falugyűlést hívhat össze.

(2) A falugyűlés egyaránt összehívható a község egészét vagy annak nagyobb, illetőleg egy részét érintő tárgykörökben.

(3) A falugyűlés elé kerülő ügyeket a képviselő-testület előzetesen megtárgyalja és véleményt nyilvánít.

Közmeghallgatás

49.§ (1) A képviselő-testület

- a.) munkaterve,
- b.) eseti döntése

alapján évente szükség szerint, de legalább egy alkalommal előre meghirdetett, közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatási napirendek tárgyát a képviselő-testület határozza meg, melynek a lakosság körében való megismertetéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A közmeghallgatáson résztvevők felszólalhatnak, észrevételeket tehetnek és kérdéseket intézhetnek a polgármesterhez, a jegyzőhöz, a képviselőkhöz.

A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.

(4) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat a közmeghallgatáson nem válaszolható meg, nem dönthető el, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a kérdéssel érintett 15 napon belül megválaszolja a kérdezőnek. A válaszból a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni kell.

(5) A kivizsgált közérdekű javaslatot a polgármester köteles a soron következő képviselő-testületi ülés elé terjeszteni. A javaslatról a képviselő-testület szavaz. A képviselő-testület döntéséről a javaslattevőt 8 napon belül tájékoztatni kell.

(6) A közmeghallgatás során a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, a törvényben és jelen rendeletben meghatározott eltérésekkel.

VIII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

50.§ (1) A rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Imola község Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2014. (XII.03.) önkormányzati rendelete.

Osváth Katalin sk.
polgármester

Zelenka Andrea sk.
jegyző

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREI

I. A polgármesterre átruházott hatáskörök:

1. A munkaügyi igazgatás területén:

Gyakorolja a képviselő-testület alkalmazásában álló, a Munkatörvénykönyve hatálya alá tartozók esetében tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat.

2. A szociális- és gyermekvédelmi igazgatás körében dönt:

- a.) a települési támogatás (lakhatási támogatás, születési és temetési támogatás),
- b.) a rendkívüli települési támogatás - a beiskolázási támogatás kivételével;
- c.) köztemetés,

3. A pénzügyi igazgatás körében:

- a.) Kiadja a hozzájáruló nyilatkozatot jelzálogjog és az azt biztosító elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzésére az önkormányzatot követő sorrendben.
- b.) Kiadja a nyilatkozatot az önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjog és az azt biztosító elidegenítési és terhelési tilalom törlése iránt.

4. Az építésügyi igazgatás körében:

- a. dönt a közterület-használati engedély iránti kérelmek tárgyában.

II. A társulásokra átruházott hatáskörök:

1. A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Önkormányzati Társulásra átruházott feladat és hatáskör:

- a.) Gondoskodik a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33-37/A. §-ában meghatározott hulladékgazdálkodási feladatok és hatáskörök ellátásáról.

2. Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulásra átruházott feladat és hatáskör:

- a.) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-ában meghatározott, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70.§-a szerinti a belső ellenőrzéshez kapcsolódó feladat- és hatáskör.

3. Putnok és Térsége Önkormányzati Társulásra átruházott feladat és hatáskör:

- a.) A társulás által fenntartott intézmény útján ellátott, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvényben (továbbiakban: Sztv.) meghatározott feladatok: házi segítségnyújtás, családsegítés.
- b.) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény 39.§ és 40.§-ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatási feladatok.

4. Ragály-Imola-Szuhafő-Trizs települések Óvodai Köznevelési Intézményfenntartó Társulásra átruházott feladat és hatáskör:

a.) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott feladatok és hatáskörök ellátásáról – óvodai nevelés

A képviselő-testület névsora

Osváth Katalin

polgármester

Lenkey Tiborné

alpolgármester

Osváthné Farkas Margit

képviselő

Imola község Önkormányzatának egységes kormányzati funkció rendje

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Közetemető-fenntartása és –működtetés
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start – munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatás mintaprogram
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
811030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatás
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Társulások jegyzéke

1. Sajó-Bódva Völgye és Környéke Önkormányzati Társulás

A társulás székhelye: Kazincbarcika Város Önkormányzata, 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.

2. Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás

A társulás székhelye: Kazincbarcika Város Önkormányzata, 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.

3. Putnok és Térsége Önkormányzati Társulás

A társulás székhelye: Putnok Város Önkormányzata, 3630 Putnok, Kossuth Lajos út 5.

4. Ragály-Imola-Szuhafő-Trizs települések Óvodai Köznevelési Intézményfenntartó Társulás

A társulás székhelye: Ragály Község Önkormányzat, 3724 Ragály, Rákóczi Ferenc út 16.