

I m o l a község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. április hó 26. napján tartott ülésének

- a./ - jegyzőkönyve
- b./ - tárgysorozat
- c./ - határozata 18-21
- d./ - rendelete 4-5

H a t á r o z a t a:

- 18. A 2017.évi ellenőrzési jelentésről
- 19. Az Önkormányzat 2018.évi közbeszerzési terve
- 20. Beszámoló a falugondnoki szolgálat 2016. és 2017. évi működéséről
- 21. A falugondnoki szolgálat 2018.évi továbbképzési tervének elfogadása

R e n d e l e t e:

- 4. az önkormányzat 2017.évi költségvetéséről szóló 2/2017.(II.20.) önkormányzati rendelete módosításáról
- 5. a 2017.évi költségvetése végrehajtásáról

Imola, 2018.május 17.



Jegyzőkönyv

Készült: **I m o l a** Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. április 26. napján 16 órai kezdettel tartott üléséről.

Az ülés helye: Községi Önkormányzat Imola

Jelen vannak: Osváth Katalin polgármester
Lenkey Tiborné alpolgármester,
Osváthné Farkas Margit képviselő

Tanácskozási joggal jelen volt meghívottak:

a./ az ülés egész tartamára:
Zelenka Andrea jegyző
Gáspár Mónika pénzügyi előadó

O s v á t h K a t a l i n polgármester köszöntötte az ülésen megjelenteket, a jelenléti ív alapján megállapította, hogy a 3 képviselő-testületi tag közül mind a 3 jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitotta.

Ezt követően a képviselő-testület a javasolt napirendi pontokat – egyhangúlag – a következők szerint fogadta el:

N A P I R E N D

T á r g y:

E l ő a d ó:

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1./ Javaslat az önkormányzat 2017.évi költségvetéséről szóló 2/2017.(II.20.) önkormányzati rendelet módosítására | Osváth Katalin polgármester |
| 2./ Az önkormányzat 2017. évi költségvetési beszámolója, Zárszámadási rendelete | Osváth Katalin polgármester |
| 3./ A 2017. évi ellenőrzési jelentés | Osváth Katalin polgármester |
| 4./ Javaslat az önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervére | Osváth Katalin polgármester |
| 5./ Beszámoló a falugondnoki szolgálat 2016. és 2017.évi működéséről | Osváth Katalin polgármester |

6./ A falugondnoki szolgálat 2018.évi továbbképzési tervének elfogadása Osváth Katalin polgármester

7./ Indítványok, bejelentések

A napirendi pont tárgyalása

Első napirendi pont: Javaslat az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017.(II.20.) önkormányzati rendelet módosítására

A napirendi pont előadója: Osváth Katalin polgármester

Osváth Katalin polgármester az **1.) napirendi pont** keretében elmondta, hogy az önkormányzat 2017. évi költségvetésének a módosításáról szóló anyag elkészült, melyet a meghívóval együtt minden képviselő megkapott. Kérte a testület tagjainak észrevételeit, kérdéseit, hozzászólásait a kiküldött anyaggal kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Osváth Katalin polgármester kérdés és észrevétel hiányában, javasolta az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017.(II.20.) önkormányzati rendelet módosítását.

A 3 fős képviselő-testület egyhangú 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Imola Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
4/2018. (IV.26.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló
2/2017. (II.20.) önkormányzati rendelete módosításáról

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Második napirendi pont: Az önkormányzat 2017. évi költségvetési beszámolója, Zárszámadási rendelete

A napirendi pont előadója: Osváth Katalin polgármester

Osváth Katalin polgármester a **2.) napirendi pont** keretében elmondta, hogy az önkormányzat 2017. évi költségvetési beszámolójára vonatkozó anyag elkészült, melyet a meghívóval együtt minden képviselő megkapott. Kérte a testület tagjainak észrevételeit, kérdéseit, hozzászólásait a kiküldött anyaggal kapcsolatban.

Több kérdés, hozzászólás nem volt.

Osváth Katalin polgármester egyéb kérdés és hozzászólás hiányában javasolta az önkormányzat 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet elfogadását.

A 3 fős képviselő-testület egyhangú 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi rendeletet alkotta:

**Imola Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
5/2018. (V.10.) önkormányzati rendelete
a 2017. évi költségvetése végrehajtásáról**

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Harmadik napirendi pont: A 2017. évi ellenőrzési jelentés

A napirendi pont előadója: Osváth Katalin polgármester

Osváth Katalin polgármester a 3.) napirendi pont keretében elmondta, hogy a 2017. évre vonatkozó ellenőrzési jelentés elkészült, melyet a meghívóval együtt minden képviselő megkapott. Kérte a testület tagjainak észrevételeit, kérdéseit, hozzászólásait a kiküldött anyaggal kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Osváth Katalin polgármester kérdés és hozzászólás hiányában javasolta a 2017. évi ellenőrzési jelentés elfogadását.

A 3 fős Képviselő-testület egyhangú 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

18/2018.(IV.26.) számú Képviselő-testületi

h a t á r o z a t

Tárgy: A 2017. évi ellenőrzési jelentésről

Imola Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta a 2017. évi ellenőrzési jelentést, melyet jelen határozatával jóváhagy.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: értelemszerű

Negyedik napirendi pont: Javaslat az önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervére

A napirendi pont előadója: Osváth Katalin polgármester

O s v á t h K a t a l i n polgármester a **4.) napirendi pont** keretében elmondta, hogy az önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervére vonatkozó anyag elkészült, melyet a meghívóval együtt minden képviselő megkapott. Kérte a testület tagjainak észrevételeit, kérdéseit, hozzászólásait a kiküldött anyaggal kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

O s v á t h K a t a l i n polgármester kérdés és hozzászólás hiányában javasolta az önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervének elfogadását.

A 3 fős Képviselő-testület egyhangú 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

19/2018.(IV.26.) számú Képviselő-testületi

h a t á r o z a t

Tárgy: Az Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési terve

Imola Község Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat melléklete szerint az önkormányzat 2018.évi közbeszerzési tervét elfogadja.

Felelős: Osváth Katalin polgármester

Határidő: értelemszerűen

Ötödik napirendi pont: Beszámoló a falugondnoki szolgálat 2016. és 2017. évi működéséről

A napirendi pont előadója: Osváth Katalin polgármester

O s v á t h K a t a l i n polgármester a **6.) napirendi pont** keretében elmondta, a falugondnoki szolgálat 2016. és 2017.évi működéséről szóló beszámolót a meghívóval együtt minden képviselő megkapta. Kérte, tegyék fel a napirendi ponttal kapcsolatos kérdéseiket, javaslataikat.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

O s v á t h K a t a l i n polgármester kérdés és hozzászólás hiányában javasolta a falugondnoki szolgálat 2016. és 2017.évi működéséről szóló beszámoló elfogadását.

A 3 fős Képviselő-testület egyhangú 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

20/2018.(IV.26.) számú Képviselő-testületi h a t á r o z a t

Tárgy: Beszámoló a falugondnoki szolgálat 2016. és 2017. évi működéséről

Imola Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a falugondnoki szolgálat 2016. és 2017. évi működéséről szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Imola Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Falugondnoki Szolgálat 2016. és 2017. évi működéséről szóló beszámolót a – határozat mellékleteként – elfogadja.

2. Imola Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B.§ szerint a fenntartó által lefolytatott (éves) ellenőrzést és a szakmai értékelést elfogadja.

Felelős: Osváth Katalin polgármester

Határidő: azonnal

Hatodik napirendi pont: A falugondnoki szolgálat 2018.évi továbbképzési tervének elfogadása

A napirendi pont előadója: Osváth Katalin polgármester

O s v á t h K a t a l i n polgármester a 7.) **napirendi pont** keretében elmondta, a falugondnoki szolgálat 2018.évi továbbképzési tervére vonatkozó előterjesztést a meghívóval együtt minden képviselő megkapta. Kérte, tegyék fel a napirendi ponttal kapcsolatos kérdéseiket, javaslataikat.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

O s v á t h K a t a l i n polgármester kérdés és hozzászólás hiányában javasolta a falugondnoki szolgálat 2018.évi továbbképzési tervének elfogadását.

A 3 fős Képviselő-testület egyhangú 3 igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

21/2018.(IV.26.) számú Képviselő-testületi h a t á r o z a t

Tárgy: A falugondnoki szolgálat 2018.évi továbbképzési tervének elfogadása

Imola Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „A falugondnoki szolgálat 2018.évi továbbképzési tervének elfogadásáról” szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Imola Község Önkormányzat Képviselő-testülete a „Falugondnoki szolgálat 2018.évi továbbképzési terv” – ét a határozat mellékleteként jóváhagyja.

Felelős: Osváth Katalin polgármester

Határidő: azonnal

Hetedik napirendi pont: Indítványok, bejelentések

O s v á t h K a t a l i n polgármester tájékoztatta a testület tagjait, egy Émászos kapcsolattartó felkereste, hogy szükséges-e a településen meglévő oszlopokon közvilágítás bővítése.

O s v á t h n é F a r k a s M a r g i t képviselő hozzáfűzte, hogy hétvégén körbejárja a települést és felméri az esetleges helyeket ahová szükséges lenne plusz világítás felszerelése.

O s v á t h K a t a l i n polgármester tájékoztatta a testület tagjait, hogy a start programon belül megvásárlásra kerültek a kültéri virágtartók. 2 nagy és 3 kicsi virágtartó beszerzését tette lehetővé a program.

L e n k e y T i b o r n é alpolgármester felvetette, hogy fémből kiszült zászlótartók is lehetne rendelni.

O s v á t h n é F a r k a s M a r g i t képviselő hozzáfűzte, hogy zászlókat is célszerű lenne vásárolni.

O s v á t h K a t a l i n polgármester hozzáfűzte a virágtartók helyét végig kell gondolnia a testületnek.

L e n k e y T i b o r n é alpolgármester felvetette, hogy a régi kuka helyére lehetne egyet tervezni.

O s v á t h K a t a l i n polgármester elmondta a település elejére és végére mindenképpen kell tenni, a többit pedig a településen belül kell elhelyezni.

O s v á t h K a t a l i n polgármester hozzáfűzte, hogy a kiépülésre kerülő rekreációs parkot is figyelembe kell venni.

Több hozzászólás nem volt.

O s v á t h K a t a l i n polgármester megköszönte a jelenlévők részvételét és az ülést bezárta.


Osváth Katalin
polgármester



K. m. f.


Zelenka Andrea
jegyző





**IMOLA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

M e g h í v ó

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (2)-ában biztosított jogkörömben **Imola** Község Önkormányzat Képviselő-testületének ülését

2018. április 26. napján (csütörtökön) 16.00 órára

ö s s z e h í v o m.

Helye: Községháza Imola

Napirendi javaslat:

- 1.) Javaslat az önkormányzat 2017.évi költségvetéséről szóló 2/2017.(II.20.) önkormányzati rendelet módosítására
- 2.) Az önkormányzat 2017.évi költségvetési beszámolója, Zárszámadási rendelete
- 3.) A 2017.évi ellenőrzési jelentés
- 4.) Javaslat az önkormányzat 2018.évi közbeszerzési tervére
- 5.) Beszámoló a falugondnoki szolgálat 2016. és 2017.évi működéséről
- 6.) A falugondnoki szolgálat 2018.évi továbbképzési tervének elfogadása
- 7.) Indítványok, bejelentések

Előterjesztő

Osváth Katalin
polgármester

Osváth Katalin
polgármester

Osváth Katalin
polgármester

Osváth Katalin
polgármester

Osváth Katalin
polgármester

Osváth Katalin
polgármester

Állandó meghívott:
Zelenka Andrea jegyző.
Gáspár Mónika pénzügyi előadó

Imola, 2018.április 20.

Osváth Katalin sk.
polgármester

Jelenléti ív

Imola Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2018. április hó 26-án tartott üléséről

Osváth Katalin

polgármester

.....
Osváth Katalin

Lenkey Tiborné

alpolgármester

.....
Lenkey Tiborné

Osváthné Farkas Margit

képviselő

.....
Osváthné Farkas Margit

Tanácskozási joggal jelen volt meghívottak:

BAZ. Megyei Kormányhivatal

.....

Zelenka Andrea jegyző

.....
Zelenka Andrea

Gáspár Mónika pénzügyi előadó

.....
Gáspár Mónika

1. napirendi ponthoz

Előterjesztő: Osváth Katalin
polgármester

Készítette: Zelenka Andrea
jegyző

Előterjesztés

Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017.(II.20.) önkormányzati rendelet
módosításáról
a képviselő-testület 2018.április 26. napján tartandó testületi ülésére

Tisztelt Képviselő- testület!

A testület 2/2017.(II.20.) önkormányzati rendeletével állapította meg Imola Község Önkormányzatának 2017. évi költségvetését.

Az előirányzat módosítások rendjét a Kormány 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szabályozza.

Az előirányzat módosítások nyilvántartásokon történő átvezetése alapján kerül majd bemutatásra a 2017. évi költségvetés bevételi és kiadási módosított előirányzata illetve az éves pénzügyi teljesítés.

Az előirányzat változások kapcsán megjelenő bevételi és kiadási előirányzatok a 2017. december 31-i aktuális értéket mutatják.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendelet-tervezetet vitassa meg és fogadja el.

Imola, 2018.április 20.

Osváth Katalin sk.
polgármester

Imola Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
4/2018. (IV.26.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló
2/2017.(II.20.) önkormányzati rendelete módosításáról

Imola Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Rendelet II. fejezet 2. § (1) és (4) bekezdései helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) Imola Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2017. évi költségvetését

a) 85.101.877 Ft bevétellel,

b) 85.101.877 Ft kiadással

állapítja meg.

(4) A 2. §-ban megállapított kiadási előirányzatból

a) személyi kiadások	19.565.026 Ft
b) munkaadót terhelő járulékok	3.082.877 Ft
c) működési, fenntartási kiadások	17.287.139 Ft
d) ellátottak pénzbeli juttatásai	2.139.379 Ft
e) működési célú pénzeszköz átadás	1.902.100 Ft
f) felhalmozási célú pénzeszköz átadás	0 Ft
g) felhalmozási jellegű kiadás	40.527.034 Ft
h) finanszírozási kiadások	598.322 Ft

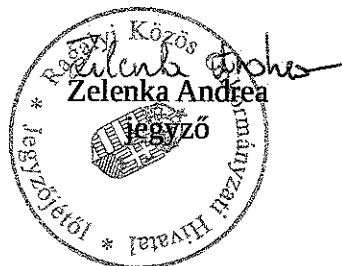
2. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2017. január 1. napjától kell alkalmazni.

Imola, 2018.április 26.

Osváth Katalin sk.
polgármester

Zelenka Andrea sk.
jegyző

A kihirdetés napja: 2018.április 26.



Bevételi előirányzat módosítás +,-		Kiadási előirányzat módosítás +,-					
Bevételi előirányzat jogcímei:	Összes bevétel +,-	Személyi +,-	Munkaadói +,-	Dologi +,-	Támogatás, egyéb működési célú támogatás +,-	Fejlesztés +,-	Hitel, Finanszírozási kiadás
Működési c. támogatások államháztartáson belülről	+3.983.871	+1.120.981	+104.783	+141.117	+1.866.990	+750.000	
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (Árculati Kézikönyv)	+1.000.000	+250.000				+750.000	
Települési önkormányzatok szociális, gyermekj. és gyermekékt. feladatok tám. -szociális ágazati pótlék +113.113 -szül. gyermekékt. -11.400	+101.713	+113.113		-11.400			
Működési c. költségvetési tám és kieg. tám. -Lakossági esztornavíz tám; +906.100 -szociális tűzifa +876.300 -REKI -200.000 +206.590 -bérkiegészítés 1.765.000	+3.553.990	+1.765.000			+876.300 +906.100 +6.590		
Egyéb műk.c.tám.bevételei -gyermekvédelmi; -közfoglalkoztatás -diák munka	-671.832	-1.007.132	+104.783	+152.517	+78.000		
Felhalmozási c. támogatások államháztartáson belülről	+37.560.738					+37.425.310 +135.428	
-közfoglalkoztatás, Gömör - Széve							
Közhatalmi bevételek	+997.728					+997.728	
- Gépjárműadó 395.499 - Kommunális adó: 227.744 - Iparüzési adó 267.638 - Bíróság, pótlék							
Működési bevételek	-468.675			-468.675			
Szolgáltatási bevétel	-324.953			-324.953			
Egyéb kapott kamat	+12.238			+12.238			
Egyéb működési bevétel (ért.)	-155.960			-155.960			
Működési célú átvett pénzeszközök	+200.000				+200.000		
-Erdőbirtokosság Falunapi tám.							
Finanszírozási bevétel	+546			+546			
Átcsoportosítások	0	-471.448		-306.364	+394.220	+383.592	
		Bér jellegű átcsoportosítás: -471.448		Dologi jellegű átcsoportosítás: -306.364	Támogatás jellegű átcsoportosítás: +394.220	Fejlesztéssel kapcsolatos átcsoportosítás: +383.592	
Összes előirányzat módosítás	+42.274.208	+649.533	+104.783	-633.376	+2.461.210	+39.692.058	

Előterjesztő: Osváth Katalin
polgármester
Készítette: Zelenka Andrea
jegyző

Előterjesztés

**Imola 2017. évi költségvetése végrehajtásáról szóló .../2018. (.....) önkormányzat rendelet-tervezet
beterjesztéséhez
a 2018. április 26. napján tartandó testületi ülésre**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91. § (1)-(2) bekezdései az alábbiakról rendelkeznek:

„91. § (1) A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/A. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

(2) A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- a) a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,*
- b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,*
- c) a vagyónkimutatást, és*
- d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.”*

Az önkormányzat 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet-tervezet az Áht., valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 162.§-a előírásainak megfelelő tartalommal és szerkezetben készült.

Az önkormányzat az év során is, határidőben eleget tett valamennyi foglalkoztatási jogviszonyból eredő fizetési kötelezettségének, működtette a szociális ellátórendszer különböző elemeit. Ezen jogosultságok, likviditási gondok miatt egyetlen esetben sem csorbultak, szenvedtek hátrányt.

A 2017. évi önkormányzati költségvetés végrehajtásáról szóló költségvetési beszámoló, bevételek és kiadások teljesülését mutató mellékletei szerint megállapítható, hogy az önkormányzat tervezett bevételei és kiadásai a költségvetési rendelet szerint teljesültek.

A bevételeket és kiadásokat részletező mellékletek értelemszerűen, valamennyi esetben, 2017. december 31-i állapotot tükröznek.

Az önkormányzat 2017. évi bevételei fedezték a költségvetésben tervezett kiadásokat.

A 2017. évi költségvetés 50.988.103 Ft – számlamaradvánnyal zárult.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelettervezet elfogadására.

Imola, 2018.április 20.

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltak alapján szükséges a rendelet megalkotása.

Részletes indokolás

1-2. §

Az önkormányzat 2017. évi költségvetésének végrehajtását határozza meg.

3. §

A rendelet hatálybalépését és a hatályon kívül kerülő rendeleteket határozza meg.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

[a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján]

A Jat. 17. § (2) bekezdése alapján a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A 2017. évi költségvetés végrehajtásáról szóló .../2018. (.....) önkormányzati rendelet tervezetben (a továbbiakban: Tervezet) foglaltak várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

aa) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

- társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

A költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet alapján a gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtott feladatokról, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére.

ab) A jogszabály környezeti és egészségi következményei

- környezeti következmény: a Tervezetnek környezeti hatása nincs,
- egészségi következmény: a Tervezetnek egészségi következménye nincs.

ac) A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A Tervezet adminisztratív többletterhet nem jelent.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A jogszabály megalkotása szükséges magasabb rendű jogszabállyal való összhang megteremtése érdekében.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A Tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést vitassa meg és a mellékelt rendelet-tervezetet fogadja el.

Imola Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
5/2018. (V.10.) önkormányzati rendelete
a 2017. évi költségvetése végrehajtásáról

Imola Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadását:

- a) 85.630.088 Ft összes bevétellel,
- b) 34.641.985 Ft összes kiadással,
- c) 50.988.103 Ft záró pénzkészlettel állapítja meg.

(2) Az önkormányzat 2017. évi bevételeit jogcímenként a Rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) Az (1) bekezdésben szereplő 34.641.985 Ft összes kiadásból

a) működési kiadás, melyből	30.941.940 Ft,
aa) személyi juttatás	17.044.209 Ft,
ab) munkáltatói járulékok	2.763.244 Ft,
ac) dologi kiadások	7.417.306 Ft,
ad) pénzeszköz átadás	3.717.181 Ft,
ebből segély	2.139.379 Ft,
ebből elvonások befizetések	4.280 Ft
ebből államháztartáson kívülre átadott	926.100 Ft,
ebből társulásnak átadott pénzeszközFt	41.252 Ft,
ebből helyi önkormányzatok és költségvetési szerveinek átadott	531.849 Ft,
ebből elkülönített állami pénzalapok	74.321 Ft,
b) felhalmozási jellegű kiadás	3.101.723 Ft,
c) finanszírozási jellegű kiadás	598.322 Ft,

(4) Az önkormányzat 2017. évi kiadásait jogcímenként a Rendelet 2. melléklete tartalmazza.

2.§ (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetések végrehajtását az alábbiak szerint határozza meg:

- (a) A 2017. évi pénzforgalom elszámolását a Rendelet 3. melléklete tartalmazza.
- (b) Az önkormányzat 2017. évi eredmény kimutatását a Rendelet 4. melléklete tartalmazza.
- (c) Az önkormányzat 2017. évi mérlegét a Rendelet 5. melléklete tartalmazza.
- (d) A működési és felhalmozási jellegű bevételek és kiadások teljesülését a Rendelet 6. melléklete tartalmazza.
- (e) Az önkormányzat tárgyi eszközeinek állományalakulását a Rendelet 7. melléklete tartalmazza.
- (f) Az önkormányzat által nyújtott hitelek állományát a Rendelet 8. melléklete tartalmazza.
- (g) Az önkormányzat által felvett hitelek állományát a Rendelet 9. melléklete tartalmazza.
- (h) Az önkormányzat több éves kihatással járó döntéseit a Rendelet 10. melléklete tartalmazza.

3.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő 5. napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Imola 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017.(II.20.) önkormányzati rendelete, valamint az azt módosító 8/2017.(VIII.22) és a 4/2018.(IV.26.) önkormányzati rendelet.

Osváth Katalin sk.
polgármester

Zelenka Andrea sk.
jegyző

A kihirdetés napja: 2018.május 10.



Bevételek				
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	9 129 857	10 129 857	10 129 857
2.	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	4 628 200	4 729 913	4 729 913
3.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	1 200 000	1 200 000
4.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	200 000	3 753 990	3 753 990
5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	11 543 243	10 871 411	10 871 411
	ebből: központi kezelésű előirányzatok -gyermekvédelmi			78 000
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása -Területalapú tám			152 517
	ebből: elkülönített állami pénzalapok			10 640 894
I.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	26 701 300	30 685 171	30 685 171
1.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	834 976	38 395 714	38 395 714
	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása			37 425 310
	ebből: elkülönített állami pénzalapok			970 404
II.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	834 976	38 395 714	38 395 714
1.	Vagyoni típusú adók	348 000	575 744	575 744
	ebből: magánszemélyek kommunális adója			575 744
2.	Értékesítési és forgalmi adók	491 000	758 638	758 638
	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó			758 638
3.	Gépjárműadók	135 000	530 499	312 413
	ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része			312 413
4.	Egyéb közhatalmi bevételek	10 000	116 847	116 847
III.	Közhatalmi bevételek	984 000	1 981 728	1 763 642
1.	Szolgáltatások ellenértéke	1 087 000	762 047	762 047
2.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	10 000	22 238	22 238
3.	Egyéb működési bevételek	870 000	714 040	714 040
IV.	Működési bevételek	1 967 000	1 498 325	1 498 325
1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	200 000	200 000
V.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	200 000	200 000
	Költségvetési bevételek	30 487 276	72 760 938	72 542 852
1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	12 340 393	12 340 939	12 340 939
2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	746 297
	Finanszírozási bevételek	12 340 393	12 340 939	13 087 236
VI.	Költségvetési és finanszírozási bevételek	42 827 669	85 101 877	85 630 088

KIADÁSOK				
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	13 449 828	13 417 928	10 897 111
2.	Céljuttatás, projektpremium	0	118 835	118 835
3.	Béren kívüli juttatások	149 000	149 000	149 000
4.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	114 430	114 430
5.	Választott tisztségviselők juttatásai	5 064 665	5 274 833	5 274 833
6.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0	250 000	250 000
7.	Egyéb külső személyi juttatások	252 000	240 000	240 000
I.	Személyi juttatások	18 915 493	19 565 026	17 044 209
II.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 978 094	3 082 877	2 763 244
	ebből: szociális hozzájárulási adó			2 585 738
	ebből: egészségügyi hozzájárulás			75 190
	ebből: táppénz hozzájárulás			31 870
	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó			70 446
1.	Szakmai anyagok beszerzése	169 286	169 286	116 727
2.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	3 121 740	2 350 270	2 278 795
	ebből: hajtó és kenőanyag			745 799
	ebből: Munka és védőruha			35 655
3.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	115 000	225 609	200 785
4.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	385 000	386 942	241 840
5.	Közüzemi díjak	759 000	834 267	644 216
	ebből: villamos energia			599 320
	ebből: víz és csatornadíj			44 896
6.	Vásárolt élelmezés	148 200	148 200	144 780
7.	Bérleti és lízing díjak	0	100 000	100 000
8.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	6 289 900	6 313 089	302 084
9.	Egyéb szolgáltatások	1 364 151	2 008 459	1 780 419
10.	Kiküldetések kiadásai	110 000	110 000	47 010
11.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 676 310	2 193 360	1 039 971
12.	Egyéb dologi kiadások	2 781 928	2 447 657	520 679
III.	Dologi kiadások	17 920 515	17 287 139	7 417 306
1.	Családi támogatások	0	78 000	78 000
2.	Egyéb nem intézményi ellátások	1 008 540	2 061 379	2 061 379
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 008 540	2 139 379	2 139 379
1.	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	0	4 280	4 280
2.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	571 729	648 302	647 422
	ebből: elkülönített állami pénzalapok			74 321
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik			531 849
	ebből: társulások és költségvetési szerveik			41 252
3.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	1 249 518	926 100
	ebből: egyéb civil szervezetek (Mosolyért A,BTGE)			20 000
	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (Lakossági víz és csatornadíj)			906 100
V.	Egyéb működési célú kiadások	571 729	1 902 100	1 577 802
	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	750 000	750 000
	Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	38 811 142	1 385 832
	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	657 460	593 846	593 846

2. melléklet

	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	177 516	372 046	372 045
VI.	Beruházások	834 976	40 527 034	3 101 723
	Költségvetési kiadások	42 229 347	84 503 555	34 043 663
1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	598 322	598 322	598 322
	Finanszírozási kiadások	598 322	598 322	598 322
VII.	Költségvetési és finanszírozási kiadások	42 827 669	85 101 877	34 641 985

Imola Község Önkormányzata

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Pénzkészlet 2017. január 1-jén	12 340 939
	ebből:	
2.	• Bankszámlák egyenlege	11 978 399
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	362 540
4.	Bevételek (+)	85 630 088
5.	Kiadások (-)	34 641 985
6.	Záró pénzkészlet 2017. december 31-én	50 988 103
	ebből:	
7.	• Bankszámlák egyenlege	50 745 803
8.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	242 300

Imola Község Önkormányzata

Az önkormányzat 2017. évi eredmény kimutatása

Adatok Forintban

Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
2	3	4	5
01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	3 147 677	0	2 852 843
02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó	1 234 041	0	2 096 612
I Tevékenység nettó eredményszemléletű	4 381 718	0	4 949 455
06 Központi működési célú támogatások	16 628 005	0	19 813 760
07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	15 828 655	0	11 071 411
08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	1 800 000	0	38 395 714
09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	3 823 350	0	1 675 988
III Egyéb eredményszemléletű bevételek	38 080 010	0	70 956 873
10 Anyagköltség	2 584 526	0	2 275 520
11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	4 180 961	0	3 461 134
IV Anyagjellegű ráfordítások	6 765 487	0	5 736 654
14 Bérköltség	15 404 376	0	11 210 663
15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	4 095 125	0	6 310 924
16 Bérjárulékok	3 541 747	0	2 902 327
V Személyi jellegű ráfordítások	23 041 248	0	20 423 914
VI Értékcsökkenési leírás	6 576 202	0	6 921 456
VII Egyéb ráfordítások	10 199 484	0	7 669 231
A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE	-4 120 693	0	35 155 073
17 Kapott (járó) osztalék és részesedés	9 022	0	0
20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	0	0	22 238
VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei	9 022	0	22 238
B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	9 022	0	22 238
C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-4 111 671	0	35 177 311

Imola Község Önkormányzata

Mérleg

Adatok Forintban

Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
A/I/1 Vagyoni értékű jogok	168 271	0	113 791
A/I/2 Szellemi termékek	0	0	734 404
A/I Immateriális javak	168 271	0	848 195
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	82 303 765	0	80 117 712
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	9 019 288	0	6 242 059
A/II/4 Beruházások, felújítások	0	0	405 000
A/II Tárgyi eszközök	91 323 053	0	86 764 771
A/III/1 Tartós részesedések	100 000	0	100 000
A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	100 000	0	100 000
A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	378 500	0	378 500
A/III Befektetett pénzügyi eszközök	478 500	0	478 500
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	91 969 824	0	88 091 466
B/I/5 Növendék-, hízó és egyéb állatok	192 619	0	138 000
B/I Készletek	192 619	0	138 000
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	192 619	0	138 000
C/II/1 Forintpénztár	362 540	0	242 300
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	362 540	0	242 300
C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	11 978 399	0	50 745 803
C/III Forintszámlák	11 978 399	0	50 745 803
C) PÉNZESZKÖZÖK	12 340 939	0	50 988 103
D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	403 042	0	346 989
D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	111 395	0	21 411
D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	52 314	0	324 936
D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	239 333	0	642
D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	163 731	0	1 498 296
D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	163 731	0	1 498 296
D/I Költségvetési évben esedékes követelések	566 773	0	1 845 285
D) KÖVETELÉSEK	566 773	0	1 845 285
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	105 070 155	0	141 062 854
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	120 932 295	0	120 932 295

5. melléklet

G/III/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	4 721 431	0	4 721 431
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	4 721 431	0	4 721 431
G/IV Felhalmozott eredmény	-18 675 715	0	-22 787 386
G/VI Mérleg szerinti eredmény	-4 111 671	0	35 177 311
G/ SAJÁT TŐKE	102 866 340	0	138 043 651
H/II/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	272 466	0	323 418
H/II Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	272 466	0	323 418
H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	598 322	0	746 297
H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	598 322	0	746 297
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	598 322	0	746 297
H) KÖTELEZETTSÉGEK	870 788	0	1 069 715
J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 333 027	0	1 949 488
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	1 333 027	0	1 949 488
FORRASOK ÖSSZESEN	105 070 155	0	141 062 854

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Adatok Forrásban

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	15 158 057	19 813 760	19 813 760	Személyi juttatások	18 915 493	19 565 026	17 044 209
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	11 543 243	10 871 411	10 871 411	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 978 094	3 082 877	2 763 244
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	17 920 515	17 287 139	7 417 306
4.	Közhatalmi bevételek	984 000	1 981 728	1 763 642	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 008 540	2 139 379	2 139 379
5.	Működési célú átvett pénzeszközök		200 000	200 000	Egyéb működési célú kiadások	571 729	1 902 100	1 577 802
6.	5.-ből EU-s támogatás				Önkormányzati Hivatal finanszírozása			
7.	Egyéb működési bevételek	1 967 000	1 498 325	1 498 325				
8.	Költségvetési bevételek összesen	29 652 300	34 365 224	34 147 138	Költségvetési kiadások összesen	41 394 371	43 976 521	30 941 940
9.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
10.	Költségvetési maradvány igénybevétele	12 340 393	10 209 619	10 209 619	Likviditási célú hitelek törlesztése			
11.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
12.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
13.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			746 297	Kölcsön törlesztése			
14.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
15.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése			
16.	Értékpapírok bevételei				Egyéb belső finanszírozási kiadások	598 322	598 322	598 322
17.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen	12 340 393	10 209 619	10 955 916	Működési célú finanszírozási kiadások összesen	598 322	598 322	598 322
18.	BEVÉTEL ÖSSZESEN	41 992 693	44 574 843	45 103 054	KIADÁSOK ÖSSZESEN	41 992 693	44 574 843	31 540 262

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

Adatok forintban

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés
B	C	D	E	F	G	H	I
Felhalmozási célú önkormányzati támogatás	834 976	38 395 714	38 395 714	Beruházások	834 976	40 527 034	3 101 723
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	834 976	38 395 714	38 395 714				
1-ből EU-s támogatás			37 425 310	1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			0
Felhalmozási bevételek			970 404	Felújítások	0		
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
4-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
Egyéb felhalmozási célú bevételek							
Költségvetési bevételek összesen:	834 976	38 395 714	38 395 714	Költségvetési kiadások összesen:	834 976	40 527 034	3 101 723
<i>Hány belső finanszírozás bevételei</i>				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
Költségvetési maradvány igénybevétele		2 131 320	2 131 320	Hitelek törlesztése			
Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú beltről, külföldi értékpapírok vásárlása			
<i>Hány belső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>				Betéti elhelyezése			
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
Értékpapírok kibocsátása egyévi finanszírozás céljára							
Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen	834 976	2 131 320	2 131 320	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen	0	0	0
BEVÉTEL ÖSSZESEN	834 976	40 527 034	40 527 034	KIADÁSOK ÖSSZESEN	834 976	40 527 034	3 101 723

Imola Község Önkormányzata

Az önkormányzat tárgyi eszközök állományának alakulása 2017. évben

Adatok forintban

Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyon értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyész - állatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen
Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	3 619 564	121 697 160	19 212 110	0	0	0	144 528 834
Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	750 000	0	0	0	405 000	0	1 155 000
Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	980 832	593 843	0	0	0	1 574 675
Térítésmentes átvétel	0	313 751	0	0	0	0	313 751
Egyéb növekedés	2 995 714	0	0	0	0	0	2 995 714
Összes növekedés	3 745 714	1 294 583	593 843	0	405 000	0	6 039 140
Egyéb csökkenés	2 995 714	0	328	0	0	0	2 996 042
Összes csökkenés	2 995 714	0	328	0	0	0	2 996 042
Bruttó érték összesen	4 369 564	122 991 743	19 805 625	0	405 000	0	147 571 932
Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	3 451 293	39 335 395	10 192 822	0	0	0	52 979 510
Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	3 081 386	3 480 637	3 370 744	0	0	0	9 932 767
Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése	3 011 310	1	0	0	0	0	3 011 311
Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya	3 521 369	42 816 031	13 563 566	0	0	0	59 900 966
Terven felüli értékcsökkenés nyitó állománya	0	58 000	0	0	0	0	58 000
Terven felüli értékcsökkenés záró állománya	0	58 000	0	0	0	0	58 000

7. melléklet

Értécsökkenés összesen	3 521 369	42 874 031	13 563 566	0	0	0	59 958 966
Eszközök nettó értéke	848 195	80 117 712	6 242 059	0	405 000	0	87 612 966
Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	3 279 064	101 610	5 646 228	0	0	0	9 026 902

Imola Község Önkormányzata

Adatok Ft-ban

Kimutatás
az önkormányzat által nyújtott
hitelek állományáról

Sorszám	Hitelbevevő megnevezése	Hitelállomány összege tárgyév január 1-jén	Hitelfolyósítás tárgyévi összege	Visszafizetett hitel tárgyévi összege	Hitelállomány összege tárgyév december 31-én
1.					
2.	N E M L E G E S				
3.					
....					
Összesen:					

Imola Község Önkormányzata

**Kimutatás az Önkormányzat által felvett hitelek állományáról
2017. év**

Adatok Ft-ban

Sor szám	Hitelintézet megnevezése	Hitel megnevezése	Hitelállomány összege tárgyév 01.01-jén	Hitelfelvétel tárgyévi összege	Visszafizetett hitel (tőke) tárgyévi összege	Hitelállomány összege tárgyév 12.31-én
		NEMLEGES				

Imola Község Önkormányzata

Az önkormányzat több éves kihatással járó döntései

Adatok Ft-ban

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Kötelezettsé- g- vállalás éve	Összes vállalt kötelezettség	2017. évi teljesítés	Kötelezettségek a következő években				Még fennálló kötelezettség
					2018.	2019.	2020.	2021. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(F+...+I)
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)								
2.									
3.									
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)		N E M L E G E S						
5.									
6.									
7.	Beruházás feladatonként								
8.									
9.	Felújítás célonként								
10.									
11.	Egyéb								
14.	Osszesen (1+4+7+9+11)								

3. napirendi ponthoz

Előterjesztő: Osváth Katalin
polgármester
Készítette: Zelenka Andrea
jegyző

**Előterjesztés
A 2017.évi ellenőrzési jelentésről
a képviselő-testület 2018. április 26. napján tartandó testületi ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 56.§ (8) bekezdése szerint:

„(8) Az éves ellenőrzési jelentést a társulás munkaszervezeti feladatát ellátó, vagy közös feladatellátás esetén a feladatellátást végző, intézményi társulás esetén az intézmény székhelye szerinti önkormányzat által kijelölt költségvetési szerv vezetője az egyes önkormányzatok zárszámadásának határidejére, de legkésőbb március 20-ig az érintett jegyző részére megküldi, hogy azt a polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjeszthesse.”

Fentiekre tekintettel kezdeményezem az előterjesztés mellékletében szereplő határozati javaslat jóváhagyását.

Imola, 2018. április 20.

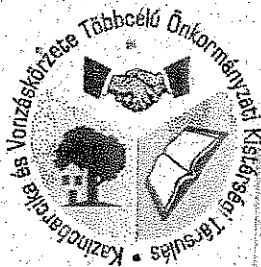
Osváth Katalin sk.
polgármester

**Határozati javaslat
...../2018. (IV.26.) határozata**

Tárgy: A 2017.évi ellenőrzési jelentésről

Imola Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta a 2017.évi ellenőrzési jelentést, melyet jelen határozatával jóváhagy.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: értelemszerű



Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati
Kistérségi Társulás
Belső Ellenőrzés

3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.,
E-mail: titari2@t-online.hu
Tel. szám: 06-48-514-747, 20-823-98-47,

Kapott

2018.02.19

Iktatószám: 31-5/2018.

Zelenka

Zelenka

Tárgy: Imola Község Önkormányzatának
éves belső ellenőrzési jelentése

Ragályi Közös Önkormányzati Hivatal

Zelenka Andrea
jegyző asszony részére

37

2018.02.19

18

Zelenka

Tisztelt Jegyző Asszony!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) 49. § (1) értelmében az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős. Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a polgármesternek, jegyzőnek, illetve főjegyzőnek a tárgyévét követő február 15-ig (Bkr. 49. § (3) bek.). A polgármester az éves ellenőrzési jelentést, összefoglaló éves ellenőrzési jelentést a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra (Bkr. 49. § (3a) bek.).

Az idézett törvényi előírással összhangban, az alábbiak szerint, elkészítettem Imola Község Önkormányzatának 2017. évre vonatkozó belső ellenőrzési jelentését. Kérem a jelentés tartalmát a polgármesterrel megismertetni.

a) Belső ellenőrzési tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a) pontja).

Imola Község Önkormányzata részére a belső ellenőrzési tevékenységet – a Társulási Tanács a 3/2008. (I. 17.) számú határozata lapján – 2017. évben Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulásnál (Társulás) két fő belső ellenőr végezte. A működéshez szükséges tárgyi feltételeket a Társulás biztosította.

Az érintett szervezetnél a belső ellenőrök 2017. évben az ellenőrzési tevékenységet a Társulás Elnöke által jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyv és Imola Község Önkormányzatának 2017. évi belső ellenőrzési terve alapján végezték. A beszámolási időszakban a belső ellenőrzés az önkormányzatnál **egy vizsgálatot végzett el**, a jelentés a jegyző és a polgármester részére megküldésre került (Bkr. 48. § aa) pontja).

A bizonyosságot adó tevékenység végzését elősegítette, hogy az ellenőrzött területek – az előzetesen megküldött iratjegyzék alapján – a vizsgálat lebonyolítását megfelelően előkészítették, akadályozó tényezők nem merültek fel (Bkr. 48. § ab) pontja).

A költségvetési szerv vezetőjének esetleges igénye, felkérése alapján tanácsadó tevékenység is megvalósult (Bkr. 48. § ac) pontja).

Ellenőrzés megnevezése, jelentés iktatószáma	Ellenőrzés típusa	Jelentés átadása
Imola Község Önkormányzatánál a helyi adók beszédésének vizsgálata (53-6/2017.)	Pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2017. 05. 03.

b) A belső kontrollrendszer működésének értékelése (Bkr. 48. § b) pontja)

A belső ellenőrök a vizsgálat során rögzített megállapítások alapján, a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése érdekében, az alábbi javaslatokat fogalmazták meg (Bkr. 48. § ba) pontja):

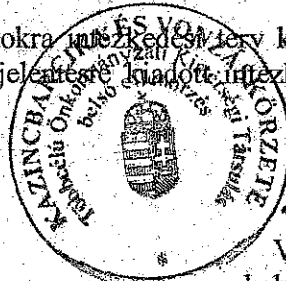
1. A Pénzkezelési szabályzat kiegészítése.
2. Az adóügyi ügyintézők munkaköri leírásának aktualizálása.
3. Megfontolandó az adózási nyomtatványok megjelenítése az Önkormányzat honlapján.
4. Az adózási ügyekben kiadott határozatok (előírások) jogerősítése.
5. Az adóbevallás adókötelezettséget érintő javítása esetén az adózó értesítése.
6. Megfontolandó a Nemzeti Adó és Vámhivatal megkeresése végrehajtási cselekmények indítása érdekében.
7. Javasolt az elévült hátralékok törlése.

A belső kontrollrendszer elemei (kontrollkörnyezet, kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, és nyomon követési rendszer) a vizsgált terület tekintetében – a feltárt hiányosság pótlását figyelembe véve – megfelelően működnek (Bkr. 48. § bb) pontja).

c) Az intézkedési tervek megvalósulása (Bkr. 48. § c) pontja)

Az ellenőrzési jelentésben tett javaslatokra intézkedési terv készült, melyet a belső ellenőrzési vezető elfogadott. Az ellenőrzési jelentésben kiadott intézkedési terv, az írásban kapott tájékoztatás szerint, megvalósult.

Kazincbarcika, 2018. 02. 15.



Vinczler Attila
Vinczler Attila
belső ellenőrzési vezető



Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás
Belső Ellenőrzés

3700 Kazincbarcika, Fő tér 4., vinati2@t-online.hu
Tel. szám: 06-48-514-772, 20-823-98-47, 20-823-98-02

Iktatószám: 53-6/2017.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

**Imola Község Önkormányzatánál a helyi adók beszédésének
vizsgálatáról**

Az ellenőrzést végző szervezet: Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás, Belső Ellenőrzés

Az ellenőrzött szerv: Imola Község Önkormányzata

Az ellenőrzés tárgya: a helyi adók beszedésének vizsgálata

Az ellenőrzés típusa: pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés.

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az önkormányzatnál a helyi adók kivetésének és kezelésének gyakorlata összhangban van-e a vonatkozó törvényi előírásokkal és az önkormányzati rendelettel, a hátralékok behajtására tett intézkedések hatékonyak voltak-e?

Az ellenőrzés részletes feladatai:

1. A helyi adók kivetésének, beszedésének szabályozottsága.
2. Az egyes helyi adónemek kivetésének és beszedésének ellenőrzése.
3. Az adóhátralékok behajtásának vizsgálata.

Vonatkozó jogi háttér: 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv.); a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.); az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.); az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ámr.); a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szám. tv.); 4/2013. (I. 11.) az államháztartás számviteléről (Áhsz.); a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (Htv.); az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.); 1996. évi LXXXI. törvény a társasági adóról és az osztalékadóról (Tao. tv.); a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.); a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (Vht.); a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről és elszámolásáról szóló 13/1991. (V. 21.) PM rendelet; 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet, a Nemzeti Jogszabálytárról; 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről, 373/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet.

Alkalmazott módszerek: szabályzatok, bizonylatok, nyilvántartások vizsgálata és értékelése.

Vizsgált időszak: 2016. év

Az ellenőrzés időtartama: 2017. 04. 10. – 2017. 04. 21. (jelentés tervezet határideje)

Vizsgálatvezető neve és megbízólevelének száma: Vinczler Attila 53-2/2017.

Belső ellenőr neve és megbízólevelének száma: Czirbáné Lipták Judit 53-3/2017.

Időigény: 8 szakértői nap

Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők neve és beosztása:

Osváth Katalin – polgármester

Zelenka Andrea – jegyző

Az 53-4/2017. számú ellenőrzési program alapján elvégzett **vizsgálat megállapításai**

A helyi adók kivetésének, beszedésének szabályozottsága

Imola Község Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete a Htv. 1. § (1) bek. felhatalmazása alapján **helyi adókat** vezetett be, melyek hozzájárultak a helyi önkormányzat saját bevételeinek növeléséhez (Mötv. 106. § (1) bek. a) pont), az önként vállalt feladatok ellátásához.

A vizsgált időszakban a településen, az adózóknak, a 6/2015. (VI. 16.) önkormányzati rendelet alapján, **magánszemély kommunális adója** (Htv. 5. § b) pont) címén adófizetési kötelezettségük volt.

A vizsgált időszakban a településen, az adózóknak a 8/2015. (VII. 31.) önkormányzati rendelet alapján, **iparűzési adó** (Htv. 5. § c) pont) címén adófizetési kötelezettségük volt. Ezt a 2/2016. (III. 30.) önkormányzati rendelettel módosították, melyben adókedvezményt állapítottak meg.

Imola Község Önkormányzatánál az **önkormányzati adóhatóság** (továbbiakban: Adóhatóság) a Ragályi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) jegyzője (Art. 10. § (1) bek. c) pontja).

A Hivatalnál a vizsgált időszakban az adózási ügyekkel, más munkaköri feladatok végzése mellett, **két fő adóügyi ügyintéző** foglalkozott. A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: SzMSz) 1. sz. mellékletében foglalt szervezeti felépítés ezt tartalmazza. Az SzMSz 1. sz. függeléke a feladat- és hatásköröket részletesen tartalmazza az adóügyi ügyintézők tekintetében is.

Az egyik adóügyi ügyintéző a helyi adókkal kapcsolatos feladatokat Ragály, Imola, Trizs, a másik pedig Zubogy, Alsószuha, Szuhafő települések tekintetében látja el. Kiadmányozási jogkörrel nem rendelkeznek. Az adóügyi ügyintézők feladatait a jegyző (közvetlén felettes) által kiadott munkaköri leírás tartalmazza. *Tartalmuk aktualizálást igényel.*

A **Nemzeti Jogszabálytárban** (továbbiakban: NJT) az egységes szerkezetű szöveggel közzé kell tenni valamennyi, 2013. június 30. után kihirdetett és a lekérdezés napján hatályos, önkormányzati rendelet hatályos szövegét (338/2011. (XII. 29.) sz. Korm. rendelet 4. § (2) bek.). Az NJT adattárába a helyi adókról szóló rendeletek feltöltésre kerültek.

A Közös Önkormányzati Hivatal nem rendelkezik saját honlappal, Imola Község honlapján a "Közérdekű" menüpontban szerepel az Imolai Kirendeltség ügyfélfogadási rendje és hivatkozás a Ragályi Közös Önkormányzati Hivatalra.

A Htv. 42/B. § (3) bek.) értelmében az önkormányzati adóhatóság az önkormányzat honlapján közzéteszi az adórendelet szövegét, az adórendelet módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét, valamint a rendszeresített bevallási, bejelentkezési nyomtatványokat, az elérhetőségi információkat, feltéve, hogy az önkormányzat honlapot üzemeltet. Az Önkormányzat honlapján az NJT-re mutató link van elhelyezve, ahol a helyi adórendeletek elérhetők. *Az adózással kapcsolatos nyomtatványok Imola Község honlapján nem szerepelnek.*

A beszedett adó összegéről a település lakossága a zárszámadásról szóló rendelet közzétételével tájékoztatást kap (Htv. 8. § (2) bek.), mely a helyben szokásos módon az Önkormányzat hirdetőtábláján érhető el.

A helyi adók nyilvántartását az adóügyi ügyintéző a Magyar Államkincstár „Önkormányzati Adók Nyilvántartása” (ONKA) megnevezésű számítógépes program segítségével végzi. A

programba belépési jogosultsága csak az adóügyi előadónak van. Ilyen jogosultsággal a jegyző nem rendelkezik.

A Hivatal **Pénzkezelési szabályzata** Imola tekintetében nem tartalmazza az egyes helyi adónemek beszédési számláinak megnevezését és pénzforgalmi számainak (Szám. tv. 18. § (8) bek.).

1. sz. táblázat: A helyi adóbevételek alakulása 2015. és 2016. évben

Adatok: eFt

Helyi adónem	Megnevezés	2015. év	2016. év	Index
Magánszemélyek kommunális adója	Folyó évi terhelés	742	348	46,90
	Befolyt folyóévi adó	384	352	91,67
	Hátralék összesen	365	372	101,92
	Túlfizetés összesen	0	17	-
Helyi iparüzési adó	Folyó évi terhelés	563	665	118,12
	Befolyt folyóévi adó	500	832	166,40
	Hátralék összesen	136	127	93,38
	Túlfizetés összesen	302	243	80,46
Helyi adók összesen:	Befolyt folyóévi adó	884	1.184	133,94
	Hátralék összesen:	501	499	99,60

A kommunális adó terhelés az előző évihez képest 2016. évben alacsonyabb volt, mivel az adó mértéke az előző évihez képest csökkent. A befolyt bevételek szintén csökkentek, a hátralék összege azonban nem változott.

Az iparüzési adó terhelés az előző évihez képest megnövekedett, a bevételek jelentősen megemelkedtek (részben korábbi időszakai hátralék törlesztése miatt), a hátralékok viszont kis mértékben csökkentek.

Az adózók a kommunális adó befizetéséhez, illetve a kisebb adózók az iparüzési befizetéséhez csekket kapnak, a nagyobb adózók viszont átutalással egyenlítik ki az adót az Önkormányzatnak a Sajóvölgye Takarékszövetkezet Felsőnyárádi Kirendeltségénél vezetett pénzforgalmi számlájára.

Az egyes helyi adónemek részletes ellenőrzése

a) Magánszemélyek kommunális adója

Az adó alanyai azok a magánszemélyek, akik a naptári év első napján az építmény és a telek tulajdonosai. A vizsgált időszakban az adó mértéke adótárgyanként **6.000 Ft/év** volt, illetve egyedül élő esetén: **5.000 Ft/év**. A helyi rendelet mentességet, kedvezményt nem biztosít. A kommunális adót a magánszemélynek félévenként, két egyenlő részletben, adóév március 15-ig és szeptember 15-ig kell megfizetnie (Hatv. 2. sz. melléklet II./A).

L. T. adózó kommunális adó bevallást nyújtott be az örökölt, Kossuth L. u. 4. szám alatti ingatlanja után, mely 2016. 02. 10. napján érkezett be a Hivatalba.

A bevallás alapján a jegyző a 2016. 02. 15. napján kiadott határozatában az adózó részére – a 6/2015. (VI. 16.) Ör. alapján – 6.000 Ft kommunális adókötelezettséget írt elő. Az adózó az adót megfizette, az ellenőrzés időpontjában ebben az adónemben tartozása nem volt.

L. L.-né adózónak, korábbi határozat alapján, 5.000 Ft/év kommunális adófizetési kötelezettsége állt fenn 2016. évben, a Kossuth L. u. 33. sz. alatti ingatlan után, mivel egyedül élt. Az ingatlant 2016. 03. 08-án értékesítették az Önkormányzat részére, ezért a jegyző a 2016. 11. 07. napján kiadott határozatban a kommunális adófizetési kötelezettségét 2016. 06. 30. napjával **megszüntette**. Az adózó 2.500 Ft adót megfizetett, 2.500 Ft adót – a Hatv. 25. § (3) bek. alapján – az Adóhatóság **törölt**, az ellenőrzés időpontjában ebben az adónemben tartozása nem volt.

F. I. adózónak, korábbi határozat alapján, 6.000 Ft/év kommunális adófizetési kötelezettsége állt fenn 2016. évben, a Kossuth L. u. 34. sz. alatti ingatlan után, mivel kedvezményre nem volt jogosult. Az adózó a kivetett adónak csak az 1. részletét fizette meg 3.000 Ft összegben, vele szemben *végrehajtási cselekményt kezdeményeztek*

S. Z. adózó, korábbi határozat alapján, 6.000 Ft/év kommunális adófizetési kötelezettsége állt fenn 2016. évben, a Rákóczi F. u. 9. sz. alatti ingatlan után, mivel kedvezményre nem volt jogosult. Az adózó 2016. évben összesen 9.000 Ft adót fizetett meg, így 2016. 12. 31. napján 3.000 Ft túlfizetése volt. Az ellenőrzés időpontjában hátralékkal nem rendelkezett.

A határozatok tájékoztatást tartalmaznak arról, hogy amennyiben adófizetési kötelezettségben változás nem történik, a következő évtől a határozat alapján kell az adót két egyenlő részletben megfizetni március 15-ig, illetve szeptember 15-ig (Art. 32. § (4) bek.).

A határozatokban a törvényi előírásokra, az adónemet bevezető önkormányzati rendeletre hivatkoznak, a megállapított tényállást és az elfogadott bizonyítékokat rögzítették (Ket. 72. § (1) bek. ea) pont. A határozatokhoz az átvételt igazoló tértivevényt csatolták, azonban *a jogerősítés tényét a határozatra nem vezették rá*.

b) Iparüzési adó

Az iparüzési adó mértéke a vizsgált időszakban az állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenységnél **az adóalap 2 %-a**, az ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenységnél **naptári naponként 5.000 Ft** volt, melyek a Hatv. szerinti adómérték felső határát képezik. A 2016. 05. 01. napjával hatályba lépett módosítás értelmében mentes az adó alól a háziorvos, a védőnő vállalkozó, ha a vállalkozási szintű iparüzési adóalapja az adóévben a 20 millió forintot nem haladja meg (Hatv. 39/C. §).

Az Art. 32. § (1) bek. értelmében az iparüzési adóról a tárgyévet követő év május 31-éig, az ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetendő adóról a tevékenység befejezésének napját követő hónap 15. napjáig kell bevallást tenni. Az Art. 2. sz. mellékletének II./A/b) pontja szerint az iparüzési adót félévenként, két egyenlő részletben, adóév március 15-ig és szeptember 15-ig kell megfizetni. A kiegészítésre kötelezett vállalkozások (100 millió Ft feletti árbevétel) az adóelőleget a várható éves fizetendő adó összegének legalább 90 %-os mértékéig adóév december 20. napjáig kiegészítik, a megfizetett adóelőleg és az adóévről megállapított tényleges adó különbözetét követő év május 31-ig fizetik meg.

L.-né C. M. e. v. 2015. évi iparüzési adóbevallása 2016. 05. 11. napján érkezett meg az adóhatósághoz, melyben 4.400 Ft adókötelezettséget vallott be. Az Adóhatóság a bevallásán javítást hajtott végre és 6.300 Ft adókötelezettséget állapított meg, a csekket erről az összegről küldte ki. Az Art. 34. § (1) értelmében az adóhatóság a számítási hibát és más hasonló elírást kijavítja, és ha a kijavítás az adófizetési kötelezettség összegét érinti, az adózót a kijavítástól

számított 30 napon belül értesíti. *Külön értesítés nem készült*, a csekket a javított összegről küldték ki.

A kijavított adóelőleg 2016. 07. 01. – 2017. 06. 30 időszakára (2016. 09. 15.: 4.350 Ft, 2017. 03. 15.: 3.150 Ft). Az adózó a bevallott adót megfizette, az ellenőrzés időpontjában azonban az adónemben 750 Ft ebben tartozása volt.

A FACSAR Bt. 2015. évi iparüzési adóbevallása 2016. 05. 30. napján érkezett meg az adóhatósághoz, melyben 32.700 Ft adókötelezettséget vallott be, amit az adóhatóság 29.600 Ft összegre javított. A vállalkozás az adóalapját a személyi jellegű ráfordítással arányosan osztotta meg. A kijavított adóelőleg 2016. 07. 01. – 2017. 06. 30 időszakára (2016. 09. 15.: 17.900 Ft, 2017. 03. 15.: 16.350 Ft). Az adózó a bevallott adót megfizette, az ellenőrzés időpontjában ebben az adónemben tartozása nem volt.

Az OR-LEN Bt. adózó 2015. évi iparüzési adóbevallása 2016. 06. 01. napján érkezett meg az adóhatósághoz. A bevallásában 35.200 Ft adókötelezettséget vallott be. Az Adóhatóság által javított adóelőleg 2016. 07. 01. – 2017. 06. 30 időszakára (2016. 09. 15.: 30.950 Ft, 2017. 03. 15.: 17.600 Ft). Az adózónak 2016. 12. 31. napján ebben az adónemben 30.950 Ft tartozása állt fenn. A jegyző 2016. 11. 07. napján a részére fizetési felszólítást küldött ki erről az összegről. Az adóhatóság az adózóval 2016. 12. 06. napján részletfizetési megállapodást kötött a tartozás törlesztéséről. A megállapodásban határidők és törlesztési részletek nem szerepelnek. Az adózó 2017. évben mindössze 5 eFt befizetést hajtott végre, a tartozás 43.550 Ft-ra növekedett. *A megállapodást nem tartotta be, ezért végrehajtási cselekmények indítása indokolt.*

Az ÉSZAKERDŐ Zrt. 2015. évi iparüzési adóbevallása 2016. 05. 11. napján érkezett meg az adóhatósághoz, melyben 38.900 Ft adókötelezettséget vallott be. A vállalkozás az adóalapját a Hatv. 3. sz. melléklet 2.1. pontja alapján osztotta meg. Az adóelőleget 2016. 07. 01. – 2017. 06. 30 időszakára bevallotta (2016. 09. 15.: 19.550 Ft, 2017. 03. 15.: 19.450 Ft). Az adózó az adóelőleg kiegészítéséről a bevallást 2016. 12. 16. napján benyújtotta. Az adózó a bevallott adót megfizette, az ellenőrzés időpontjában ebben az adónemben tartozása nem volt.

Adóhátralék kezelésének vizsgálata

A belső ellenőrzés részére 2017. 04. 11. napján kinyomtatott „Hátralékosok azonosító szerinti listázása” alapján az adózó hátraléka kommunális adóból 460 eFt-ot tesz ki, illetve iparüzési 350 eFt-ot. Ezt a növeli a vonatkozó pótlék tartozások összege. A hátralékok kezelése a felhalmozott adókövetelések miatt indokolt.

Az Art. 150. § (1) bek. szerint az Adóhatóság az adótartozás megfizetésére az adózót felhívhatja, eredménytelen felhívás esetén a végrehajtást megindítja. Az Adóhatóság 2016. évben egy alkalommal (november hó) küldött ki **fizetési felszólítást** a hátralékos adózók részére. Az 1.000 Ft összegű összevont adótartozás alatt fizetési felhívást nem küldenek ki. *Javasolt évente legalább két alkalommal fizetés felszólítást kiküldeni, ami 2017. évben megvalósul.*

Az Art. 43. § (8) bek. szerint ha az adózó adószámlája 2.000 forintot meghaladó összegű tartozást vagy túlfizetést mutat, az adóhatóság az **adószámla egyenlegéről** és a késedelmi pótlékról az adózók részére értesítést küld ki. A Hivatal 2016. augusztus hóban értesítést küldött ki az 1.000 Ft adótartozással vagy túlfizetéssel rendelkező adózók részére.

Az Adóhatóság a hátralékos adózókkal szemben **végrehajtási cselekményeket** kezdeményezett [végrehajtás munkabérre, pénzforgalmi számlára (Art. 152.-153. §), végrehajtás ingó és

ingatlan vagyona (Art. 154.-155. §.)). Az adóügyi előadó a fizetési felszólítás eredménytelensége esetén az Art. szerint kezdeményezhető végrehajtási cselekményeket saját hatáskörben folytatja le, melyek jellemzően: **letiltás járandóságra, munkabérre.**

F. I. adózó a 2016. adóévet 12.000 Ft hátralékkal nyitotta meg, a folyóévi 6.000 Ft adókötelezettségét csak részben, 3.000 Ft összegben teljesítette. A jegyző az ügyfél részére 2016. 11. 07. napján fizetési felszólítást küldött ki (222-4/2016.), melyben 15.000 Ft kommunális adó és 626 Ft pótlék tartozás megfizetését kérte. Egyúttal adatszolgáltatási kéressel fordult a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatalhoz, ami nem járt eredménnyel. Az adózó ellenőrzés időpontjáig 21.000 Ft adótartozást halmozott fel, további *fizetési felszólítás kiküldése indokolt.*

Az önkormányzati adóhatóság a helyi adókkal kapcsolatos, 10000 forintot meghaladó, **tartozások** végrehajtására megkeresheti az állami adóhatóságot (Art. 161/A. §). Erre 2016. évben nem került sor. *Javasolt a végrehajtási cselekmények kezdeményezése érdekében – indokolt esetekben – a Nemzeti Adó és Vámhivatalhoz fordulni.*

Az Adóhatóság nyilvántarthatja behajthatatlanként a 10.000 forintot meg nem haladó adótartozást, ha a behajtás érdekében szükséges intézkedés megtétele a tartozással arányban nem álló költségeket eredményez (Art. 162. § (3) bek.). Az Önkormányzatnál ilyen címen behajthatatlan adótartozást nem mutattak ki, az adóhatóság törekszik az 1.000 Ft összeget elérő tartozások behajtására.

A helyi adókkal kapcsolódó követelések és túlfizetések az Önkormányzat 2016. évi mérlegében kimutatásra kerültek. A helyi adókból származó esedékes követelések után – egyszerűsített értékelési eljárás alapján – **értékvesztés** (Áhsz. 34. § 2) bek.) az Önkormányzat a mérlegben szerepel. Az adótartozások **behajthatatlanság miatti törlése** (Art. 162. § (1) bek.) a vizsgált időszakban nem merült fel.

Az adótartozás végrehajtásához való jog az esedékesség a naptári évének utolsó napjától számított 5 év elteltével évül el, végrehajtási cselekmény foganatosítása az **elévülést** 6 hónappal meghosszabbítja (Art. 164. § (6) bek.). A jelzálogjog bejegyzése az elévülés nyugvása szempontjából a végrehajtási eljárás felfüggesztésével esik egy tekintet alá (Art. 164. § (7) bek.). Az elévült követelés behajthatatlan (Áhsz. 5. § 3./e) pont), csak önkéntes teljesítés lehetséges.

Az Önkormányzat 2017. 04. 11. napján kommunális adóból 62 eFt, iparüzési adóból pedig 90 eFt elévült tartozást mutatott ki, amit növel a vonatkozó pótlék tartozás összege. *Javasolt az ügyintézők részéről az elévült hátralékok törlésének kezdeményezése az Adóhatóság felé* (Art. 164. § (1) bek.).

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Főbb megállapításaink és következtetéseink:

Imola Község Önkormányzatánál a vizsgált időszakban az adózóknak, kiadott önkormányzati rendeletek alapján, magánszemélyek kommunális adója és iparüzési adó tekintetében volt adófizetési kötelezettségük.

Imola Község Önkormányzatánál az önkormányzati adóhatóság a Ragályi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője. Az adózási ügyekkel a Hivatalnál két fő adóügyi ügyintéző foglalkozik, akik kiadmányozási jogkörrel nem rendelkeznek.

A Hivatal Pénzkezelési szabályzata nem tartalmazza az egyes helyi adónemek beszédési számláinak megnevezését és pénzforgalmi számait.

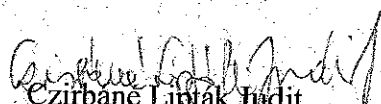
A határozatokban a törvényi előírásokra, az adónemet bevezető önkormányzati rendeletre és hivatkoznak, a megállapított tényállást és az elfogadott bizonyítékokat rögzítették. A határozatok jogerősítése nem teljes körű. Az adóbevallás adókötelezettséget érintő javítása esetén az adózót erről írásban értesíteni szükséges.

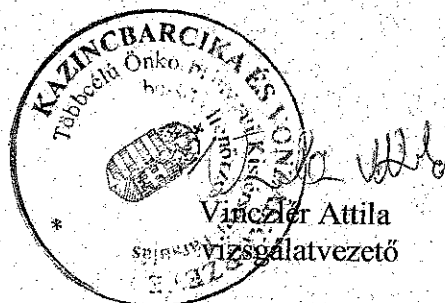
Az adóügyi előadó a végrehajtási cselekményeket saját hatáskörben folytatja le. Megfontolandó a végrehajtási cselekmények kezdeményezése érdekében a Nemzeti Adó és Vámhivatalhoz fordulni. Javasolt az elévült hátralékok törlésének kezdeményezése az Adóhatóság felé.

A megállapításokhoz kapcsolódó javaslatok:

1. A Pénzkezelési szabályzat kiegészítése.
2. Az adóügyi ügyintézők munkaköri leírásának aktualizálása.
3. Megfontolandó az adózási nyomtatványok megjelenítése az Önkormányzat honlapján.
4. Az adózási ügyekben kiadott határozatok (előírások) jogerősítése.
5. Az adóbevallás adókötelezettséget érintő javítása esetén az adózó értesítése.
6. Megfontolandó a Nemzeti Adó és Vámhivatal megkeresése végrehajtási cselekmények indítása érdekében.
7. Javasolt az elévült hátralékok törlése.

Ragály, 2017. 04. 24.


Csirbané Lipták Judit
belső ellenőr

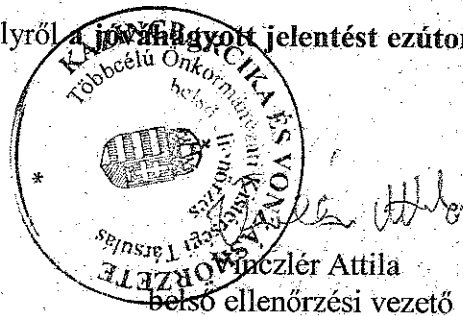


ZÁRADÉK

belső ellenőrzési jelentés megküldéséhez

Az ellenőrzési programnak megfelelően a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulásnál működő belső ellenőrzés elvégezte Imola Község Önkormányzatánál a helyi adók beszedésének vizsgálatát, amelyről a **jóváhagyott jelentést ezúton megküldöm** (Bkr. 43. § (4) bek., 44. § (1) bek.).

Ragály, 2017. 05. 03.



Az ellenőrzési jelentésben foglaltakat megismertem. Az ellenőrzési jelentésben megfogalmazott javaslatokra – a jelentés átvételétől számított – 30 napon belül **intézkedési terv** (Bkr. 45. § (3) bek.) készítéséről gondoskodom, melyet a belső ellenőrzési vezető részére megküldök.

Ragály, 2017. 05. 03.



4. napirendi ponthoz

Előterjesztő: Osváth Katalin
polgármester

Készítette: Zelenka Andrea
jegyző

**Előterjesztés
az önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervére
a képviselő-testület 2018. április 26. napján tartandó testületi ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.), a törvény hatálya alá tartozó **ajánlatkérőknek köteleességévé teszi**, a törvény hatálya alá tartozó beruházásaikról, árubeszerzéseikről, szolgáltatás megrendeléseikről **közbeszerzési terv** készítését.

A Kbt. 42. § (1) bekezdése értelmében az ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb **március 31. napjáig** éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább **öt évig megőrzi**. A közbeszerzési terv **nyilvános**.

A Kbt. 42. § (2)–(3) bekezdései értelmében a közbeszerzési terv elkészítése **előtt is indítható** közbeszerzési eljárás, azt azonban a tervben megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv ugyanakkor **nem vonja maga után** az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

A 2018. évi közbeszerzési tervben a **TOP-1.2.1.-15-BO1-2016-00039** azonosító számú, „**Gömör Szíve – Szív útja**” című pályázat (Illatporta és Csűr) tekintetében közbeszerzési eljárás lefolytatására kell, hogy sor kerüljön.

Javaslom a T. Képviselő-testületnek, hogy a 2018. évi közbeszerzési terv elfogadását a csatolt dokumentum alapján elfogadni szíveskedjen.

Amennyiben az előterjesztéssel a Tisztelt Képviselő-testület egyetért, kérem, hogy az alábbi határozati javaslat szerint hozza meg döntését.

Határozati javaslat

../2018. (IV.26.) határozat

Tárgy: Az Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési terve

Imola Község Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat melléklete szerint az önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervét elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerűen

Imola Község Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési terve

<i>Közbeszerzés tárgya</i>	<i>Típusa</i>	<i>Előzetesen becsült nettó értéke (Ft)</i>	<i>Alkalmazandó/ választott eljárás típusa</i>	<i>Eljárás tervezett megindulás a</i>	<i>Teljesítés</i>	<i>Hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevétele</i>	<i>Előzetes tájékoztató közzététele</i>
TOP-1.2.1.-15-BO1-2016-00039 azonosító számú, „Gömör Szíve – Szív útjai” című pályázat	építés	26.870.323 Ft	Kbt.115.§ szerinti nyílt eljárás	2018. május	2019. február	Igen	Nem

5.) napirendi ponthoz

**Előterjesztő: Osváth Katalin
polgármester**

**Készítette: Zelenka Andrea
jegyző**

Melléklet: 1. számú határozati javaslat

Előterjesztés

**Imola Község Önkormányzat képviselő- testületének
2018. április 26-ai nyílt ülésére
Beszámoló a falugondnoki szolgálat 2016. és 2017.évi működéséről**

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés d.) pontjára figyelemmel a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartójának évente egy alkalommal ellenőrizni és értékelni kell a szakmai munka eredményességét.

Fentiek alapján elkészítettük a falugondnoki szolgálat 2016. és 2017. évi működéséről szóló beszámolót, melyet az előterjesztéshez mellékeltem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet vitassa meg a beszámolót és fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

Tárgy: Beszámoló a falugondnoki szolgálat 2016. és 2017. évi működéséről

Imola Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a falugondnoki szolgálat 2016. és 2017. évi működéséről szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Imola Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Falugondnoki Szolgálat 2016. és 2017. évi működéséről szóló beszámolót a – határozat mellékleteként – elfogadja.
2. Imola Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B.§ szerint a fenntartó által lefolytatott (éves) ellenőrzést és a szakmai értékelést elfogadja.

Felelős: Osváth Katalin polgármester

Határidő: azonnal

Beszámoló
a falugondnoki szolgálat 2016.és 2017. évi működéséről

A falugondnoki szolgálat által nyújtott szolgáltatás a szolgáltatói nyilvántartásba történt jogerős bejegyzéshez (működési engedély) kötött tevékenység.

Az önkormányzat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 60.§-a alapján a falugondnoki szolgálatról szóló 10/2010.(XI.16.) önkormányzati rendeletében (továbbiakban: Önkormányzati rendelet) meghatározta a falugondnoki szolgálat feladatait.

A rendeletalkotás célja, hogy a falugondnoki szolgálatszabályozott keretek között a település lakói számára a településen hiányzó, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, illetve a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése, a rászorult személyek szállítási problémáját megoldva, továbbá, hogy a településlakosságát érintő falugondnoki információk gyűjtését és továbbítását biztosítsa.

A Falugondnoki szolgálat önkormányzati rendeletben meghatározott feladatai a következők:

13.§ A falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapeladatnak minősül:

- a) a közreműködés*
 - aa) az étkeztetésben,*
 - ab) a házi segítségnyújtásban,*
 - ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;*
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így*
 - ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,*
 - bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,*
 - bc) a gyógyszerkiváltáshoz és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása*
- c) az óvodás-iskolás korú gyermekek szállítása.*

14.§ A falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így:

- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,*
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,*
- c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.*

A falugondnok segítséget nyújt az önkormányzati közfoglalkoztatás megvalósításában.

15.§ Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül:

- a) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,*
- b) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.*

Fentiek alapján a falugondnok feladatai:

Napi feladatai:

- Közmunkások irányításában való közreműködés
- Ebékbiszállítás

Heti feladatai:

- Közmunkások irányításában való közreműködés
- Közmunkaprogramhoz bevásárlás
- Gyógyszerek megíratása, kiváltása
- Árubeszerzés lakosok részére
- Lakosok kórházba és háziorvoshoz szállítása

Havi feladatai:

- Vértételre szállítani betegeket
- Vértállítás Kazincbarcika Kórházba
- Kontroll vizsgálatokra betegszállítás
- Temetésekre virágszállítás

A Falugondnoki Szolgálat az önkormányzat és a lakosság között a kapcsolattartási feladatot is ellátja. A Falugondnoki Szolgálat köteles a lakosságtól érkező, önkormányzatot, vagy önkormányzati intézményt érintő kéréseket, javaslatokat, egyéb információkat haladéktalanul továbbítani az illetékes vezető felé.

A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A többi kötelező feladatot úgy kell ellátnia, hogy az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön. Az egyéb – nem kötelező – szolgáltatási feladatokat csak akkor látja el, ha az a kötelező feladatok ellátását nem veszélyezteti.

A Magyar Államkincstár részéről 2017.évben falugondnoki szolgálat ellenőrzésére került sor, mely során a 2016. évi időszakot ellenőrizték.

Az ellenőrzés jogcímei a következők voltak:

- Önkormányzat rendelkezett-e az ellenőrzött időszakban az ellátott feladatra vonatkozóan a szolgáltatói nyilvántartásba történt jogerős bejegyzéssel?
- Az önkormányzat alkotott-e rendeletet a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről? A rendeletben szerepel-e a falugondnoki szolgáltatás?
- Az önkormányzat látta-e el a feladatot?
- Csak a szolgáltatói nyilvántartásban meghatározott ellátási területen élők részére nyújtottak-e ellátást?
- Az Szt. 115/A. § alapján a szolgáltatást térítésmentesen biztosítottak-e?
- Rendelkezett-e a szolgálat az 1/2000.(I.7.) SzCsm. rendelet 8. melléklete szerinti tevékenységnaplóval? Rendelkezésre álltak-e az ellátottak aláírási kötelezettségére vonatkozó döntést tartalmazó dokumentum?
- Rendszeresen vezeti-e a menetlevelet, a szállítás megtörtént igazoló adatlapot, munkanaplót?
- Falugondnok foglalkoztatása heti 40 órában történt-e?
- Falugondnok rendelkezett-e az SzCsM rendelet 39.§ (5) bekezdésében meghatározott képesítéssel?

Az ellenőrzési jelentés összefoglalása szerint az „Önkormányzat 2016.évi elszámolása helyszíni ellenőrzéssel érintett jogcímei tekintetében az Igazgatóság az Önkormányzat elszámolását javítás nélkül elfogadja, mert a helyszíni ellenőrzés az elszámolásban foglaltakhoz képest eltérést nem tárt fel.”

2017.december hó 11 napján az Szt. 92/B.§ alapján sor került a falugondnoki szolgálat fenntartói ellenőrzésére is a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya által, melynek keretében a 2016. és 2017. évre vonatkozóan ellenőrzésre került a tevékenység során használandó dokumentumok, nyomtatványok (pl.: tevékenységi napló vezetése, megléte, menetlevél vezetésének kötelezettsége, szabályzatok, munkaköri leírása, szakmai programja, rendelet) vezetésének szabályszerűsége.

Feltárt hiányosságok:

- falugondok továbbképzési terve,
- falugondnok munkaköri leírásának aktualizálása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Falugondnoki Szolgálat a lakosság és az önkormányzat igényeinek kielégítése érdekében véleményem szerint jól és hatékonyan működött 2016. és 2017. évben is.

Mindazokat a célkitűzéseket, amit az önkormányzat a létrehozásakor megvalósítani kívánt meg tudja oldani.

I m o l a, 2018.április 20.

**Osváth Katalin sk.
polgármester**

Melléklet: 1. számú határozati javaslat

Előterjesztés

Imola Község Önkormányzat képviselő- testületének
2018. április 26-ai nyílt ülésére
A falugondnoki szolgálat 2018.évi továbbképzési tervének elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/D. § (1) bekezdése szerint a személyes gondoskodást nyújtó szociális tevékenységet végző személy a külön jogszabályban meghatározottak szerint szakmai továbbképzésben vesz részt.

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VII. 4.) SZCSM rendelet kimondja, hogy a falugondnok továbbképzési kötelezettségét hat éves továbbképzési időszak alatt kell, hogy teljesítse, ami azt jelenti, hogy ezen időtartam alatt minősített továbbképzésen való részvétellel 60 pontot kell megszereznie.

A falugondnok jelenlegi továbbképzési időszaka, - tekintettel arra, hogy a képesítési előírásnak megfelelő szakképesítést 2004. május 28. napján szerezte, - 2015. január 01-től 2020. december 31-ig tart.

Ezen időszak alatt eddig a falugondnok továbbképzésen részt vett, melyen 40 pontot szerzett, így a jelenlegi továbbképzési időszakban – 2020. december 31-ig – még 20 pontot kell szereznie.

A továbbképzési terv tartalmát is szabályozza a jogszabály, e szerint:

15. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetője (a továbbiakban: munkáltató) éves továbbképzési tervet köteles készíteni.

(2) A továbbképzési terv tartalmazza

- a) a tárgyévben továbbképzésben résztvevők és a jogszabály által szakvizsgára kötelezettek, valamint, az arra önként jelentkezők várható számát, munkakörük és a várható távolléti idő feltüntetésével;
- b) a továbbképzésben, illetőleg felkészítő tanfolyamon résztvevők helyettesítésére vonatkozó tervet;
- c) a továbbképzésre, felkészítő tanfolyamra és szakvizsgára fordítható források megjelölését és felosztását;
- d) a továbbképzési kötelezettségüket teljesítők számát.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

...../2018. (IV.26.) határozat

Tárgy: A falugondoki szolgálat 2018.évi továbbképzési tervének elfogadása

Imola Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „A falugondoki szolgálat 2018.évi továbbképzési tervének elfogadásáról” szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Imola Község Önkormányzat Képviselő-testülete a „Falugondoki szolgálat 2018.évi továbbképzési terv” – ét a határozat mellékleteként jóváhagyja.

Felelős: Osváth Katalin polgármester

Határidő: azonnal

1.melléklet a/2018.(IV.26.) számú határozathoz

TOVÁBBKÉPZÉSI TERV

FALUGONDOKI SZOLGÁLAT

2018.év

Továbbképzésen részt vevő:	1 fő (Lenkey Tibor falugondnok)
Várható távolléti idő:	3 munkanap
Helyettesítés rendje:	a helyettesítésről a polgármester gondoskodik
A továbbképzésre fordítható forrás:	40.000.-Ft
Továbbképzési kötelezettségét teljesíti:	várhatóan igen (a jelenlegi továbbképzési időszak 2015. január 01-től 2020. december 31-ig tart, mely időszakban 60 pontot kell megszereznie, és amely időszakban eddig 1 továbbképzésen vett részt, amin 40 pontot szerzett